

**ВОЛИНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**



введено в дію наказом

директора ВІППО

од від 25.11.2022

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ початкового навчання та дошкільного виховання**

**Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні Вченої ради ВІППО

Протокол №5 від 24.11.2022

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1 Це положення визначає правовий статус відділу початкового навчання та дошкільного виховання, його структуру, завдання, функції, права, компетенції керівника, відповідальність та взаємодію з іншими структурними підрозділами.
- 1.2 Відділ початкового навчання та дошкільного виховання безпосередньо підпорядковується заступнику директора з науково-методичної та навчальної діяльності.
- 1.3 У своїй діяльності відділ початкового навчання та дошкільного виховання керується Конституцією і законами України, постановами Уряду, наказами та іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, органів управління освітою, Статутом інституту, Правилами внутрішнього розпорядку інституту, а також даним Положенням.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

- 2.1. Виконання нормативних актів Міністерства освіти і науки, рішень вченої та науково-методичної рад і дирекції ВІППО, наказів директора, розпоряджень заступників директора.
- 2.2. Опрацювання і підготовка інструктивно-методичних матеріалів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу у школах та закладах дошкільної освіти.
- 2.3. Планування та організація навчального процесу на курсах підвищення кваліфікації педагогів початкової та дошкільної освіти.
- 2.4. Проведення курсів, семінарів, педагогічних читань, засідань творчих груп, тощо для неперервного підвищення кваліфікації педагогів.

## **3. ФУНКЦІЇ**

- 3.1. Сприяння у підготовці, виданні та апробації навчальних посібників, методичних розробок і рекомендацій на допомогу слухачам курсів.
- 3.2. Вивчення стану організації освітнього процесу в початковій школі та ЗДО.
- 3.3. Вивчення, аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій.
- 3.4. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до професійних стандартів педагогічних працівників, нормативних документів з організації освітнього процесу в післядипломній педагогічній освіті.

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 4.1 Права та обов'язки відділу початкового навчання та дошкільного виховання реалізуються через права та обов'язки його керівника та працівників.
- 4.2. Керівник відділу початкового навчання та дошкільного виховання :

- 4.2.1. За погодженням з адміністрацією Інституту обирає та використовує навчальні технології роботи з дорослими, методи діагностики професійної компетентності слухачів.
- 4.2.2. Несе відповідальність перед дирекцією інституту за стан методичної та організаційної роботи відділу, за вчасне та професійне проведення заходів відповідно до плану роботи, за вчасне подання звітів та інформації.
- 4.3. Працівники відділу початкового навчання та дошкільного виховання:
- 4.3.1. Мають право захищати свою професійну честь та гідність всіма засобами в межах чинного законодавства.
- 4.3.2. Мають право знайомитися зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, давати пояснення стосовно змісту цих документів.
- 4.3.3. Зобов'язані постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну, методичну майстерність, загальну культуру.
- 4.3.4. Особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, додержуватись педагогічної етики, пропагувати здоровий спосіб життя.

## **5. КЕРІВНИЦТВО**

5.1 Відділ початкового навчання та дошкільного виховання очолює завідувач відділу початкового навчання та дошкільного виховання, який призначається і звільняється з посади наказом директора інституту.

5.2 Завдання й обов'язки, права та відповідальність керівника, співробітників підрозділу визначені посадовими інструкціями працівників відділу та затверджені директором інституту.

Зокрема:

5.2.1 Координування діяльності структурного підрозділу;

5.2.2 Планування роботи структурного підрозділу;

5.2.3 Контролювання діяльності працівників;

5.2.4 Проведення заходів щодо вдосконалення організаційної структури підрозділу;

5.2.5 Контроль за розробкою, впровадженням, функціонуванням і вдосконаленням певних процесів системи управління якістю у частині, що стосується діяльності структурного підрозділу, тощо.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених задач та функцій цього Положення несе керівник відділу початкового навчання та дошкільного виховання.

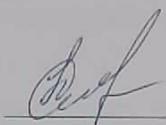
6.2. Ступінь відповідальності інших працівників встановлюється посадовими інструкціями.

## **7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1 Відділ здійснює діяльність відповідно розпоряджень директора інституту, реалізовує рішення вченої та науково-методичної рад, зборів трудового колективу.

7.2. Відділ постійно співпрацює з усіма структурними підрозділами інституту. Здійснює колегіальний розгляд проблем дошкільної та початкової освіти і спрямовує науково-методичну роботу на підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів, розвиток творчого потенціалу педагогічних колективів навчальних закладів.

*Завідувач відділу  
початкового навчання  
та дошкільного виховання*



*Наталія ОСТАПЕНКО*

**ПОГОДЖЕНО:**

*Заступник директора  
з науково – методичної  
та навчальної діяльності*



*Валентина БІТЮК*

*(підпис)*