



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти П. С. Олешко

«29» грудня 2018р

ПОЛОЖЕННЯ

про атестаційну роботу слухача курсів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти

1. Загальні положення

1.1. Атестаційна робота – самостійна науково-дослідницька праця слухача курсів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів, який навчається за індивідуальним планом.

1.2. В атестаційній роботі слухач узагальнює набуті теоретичні знання, удосконалює свої практичні уміння з обраної проблеми, розробляє інноваційні педагогічні та виробничі технології, ґрунтуючись на власному педагогічному досвіді.

1.3. Атестаційна робота обов'язково повинна базуватися на фактах практичної діяльності слухача в конкретних закладах і установах освіти.

1.4. Захист атестаційної роботи є обов'язковим елементом підсумкової атестації по завершенні курсів підвищення кваліфікації керівних і педагогічних кадрів слухача, який навчається за індивідуальним планом.

2. Організація підготовки атестаційної роботи

2.1. Тема атестаційної роботи обирається з переліку тем, які затверджені на засіданні відповідної кафедри для кожної категорії слухачів.

2.2. У виняткових випадках тему може запропонувати слухач курсів, виходячи з професійно-наукових інтересів із письмовим обґрунтуванням доцільності її розроблення, попередньо погодивши з науковим керівником.

2.3. Тема атестаційної роботи має відображати сучасний рівень розвитку освіти, науки, техніки, виробництва та відповідати соціальним запитам і потребам, засвідчувати фахову спрямованість слухача.

2.4. Після обрання теми атестаційної роботи й знайомства з науковим керівником визначається час, форми та методи проведення консультацій на предмет написання роботи.

2.5. Атестаційна робота має виконуватися відповідно до поставленого завдання та методичних вказівок наукового керівника.

2.6. Науковий керівник призначається у перший день курсів після оформлення слухачем індивідуального плану навчання та закріплюється

наказом ректора інституту за поданням завідувачів кафедр. Один науково-педагогічний працівник може одночасно здійснювати наукове керівництво не більше, ніж двома атестаційними роботами.

2.7. Науковий керівник обов'язково повинен мати наукове звання або вчений ступінь.

2.8. Навчальне навантаження за керівництво атестаційними роботами, їх рецензування та захист визначається діючими в інституті нормами планування й обліку роботи науково-педагогічних працівників.

2.9. У разі виконання атестаційної роботи в формі педагогічного проекту допускається її виконання групою слухачів, не більш як із 3-х осіб. При цьому кожний із слухачів спільно з науковим керівником визначає питання загальної теми (частину, рівнозначну за складністю та обсягами щодо двох інших частин) і розробляє індивідуальний план їх підготовки, у т.ч. співпраці з членами міні-колективу щодо узгодження результатів роботи кожного з них та оформлення одного спільного проекту.

3. Вимоги до змісту та оформлення випускної роботи

3.1. В атестаційній роботі можуть використовуватися власні практичні розробки; фрагменти календарного планування нового шкільного (навчального) предмету, нової теми з обґрунтуванням основних положень, поясненнями та методичними рекомендаціями; власні педагогічні проекти, інноваційні програми, розробка технології професійної діяльності.

3.2. Структура атестаційної роботи: титульний аркуш (додаток А), анотація, зміст, вступ, теоретична частина, практична частина, висновки, список використаної літератури, додатки (додаток Б). Дотримання визначеної структури є обов'язковим.

- в анотації зазначається мета і завдання атестаційної роботи, коротко розкривається її зміст, формулюються висновки та практичні поради. Обсяг анотації – 0,25-0,5 сторінки;

- у вступі обґрунтовується доцільність вибору теми, її актуальність, формулюються мета й завдання атестаційної роботи. Обсяг вступу – 1 сторінка;

- у теоретичній частині слухач подає теоретичне обґрунтування актуальності та важливості завдань, які вирішуються в роботі; проводить аналіз опрацьованої літератури. Обсяг теоретичної частини – 4-5 сторінок;

- у практичній частині атестаційної роботи слухач здійснює опис власного педагогічного підходу до розв'язання педагогічної (освітньої) проблеми; аналізує та систематизує власний педагогічний досвід; презентує методики управління обраним напрямком освітньої діяльності, схеми оснащення навчально-матеріальної бази, методичні розробки навчальних занять, позаурочних і виховних заходів і т. ін. Обсяг практичної частини – 10-15 сторінок;

- у висновках узагальнюються отримані результати, формулюються рекомендації з їх впровадження у навчально-виховний процес конкретного навчального закладу тощо. Обсяг висновків – 0,5-1 сторінка;

- у списку використаної літератури зазначається наукова і навчально-методична література, використана автором під час написання атестаційної роботи;

- у додатках розміщують матеріали (таблиці, схеми, моделі, рисунки, формули, розрахунки, тощо), які ілюструють, підтверджують теоретичні положення та практичні результати виконаної роботи.

3.3. Обсяг основного тексту атестаційної роботи має складати 20-25 сторінок комп'ютерного набору. До основного тексту не входять додатки і список використаної літератури.

3.4. Текст набирається на аркушах стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Word (кегель 14, інтервал 1,5). Поля: верхнє, нижнє – 20 мм, ліве – 25 мм, праве – 15 мм. Нумерація сторінок наскрізна, внизу сторінки, справа.

3.5. Список використаної літератури оформляється відповідно до чинних бібліографічних вимог. У тексті мають бути посилання на всі використані літературні джерела, зокрема при цитуванні. Використана література повинна бути випущена не пізніше 5 років тому. Зразок цитування в тексті – [1, 7].

3.6. Атестаційна робота у друкованому та електронному вигляді (CD, DVD-диск) не пізніше як за 4 дні до захисту подається науковому керівнику на рецензування та висновку-рекомендації до публічного захисту. Атестаційна робота вшивається в прозору папку-швидкозшивач.

3.7. Слухач, який підготував атестаційну роботу гарантує, що вона є виключно його творчою працею та несе повну відповідальність перед третіми особами за порушення авторських прав.

4. Порядок захисту та зберігання атестаційної роботи

4.1. Оцінювання якості атестаційної роботи слухача передбачає дві складові, а саме: відгук наукового керівника (додаток В) та безпосередній захист роботи.

4.2. До захисту атестаційної роботи допускається слухач, який виконав повний обсяг індивідуального плану програми підвищення кваліфікації, подав роботу в установлений термін, отримали на неї позитивний відгук наукового керівника.

4.3. Слухач не пізніш, як за 2 дні до захисту атестаційної роботи, ознайомлюється з відгуком наукового керівника, в якому обов'язково зазначаються зауваження й рекомендації, зокрема дискусійні питання та питання, які не вирішені в роботі.

4.4. Захист атестаційної роботи відбувається в проректора з науково-педагогічної роботи та моніторингу якості освіти в присутності наукового керівника в останню п'ятницю роботи відповідних курсів підвищення кваліфікації. За виняткових обставин захист може бути перенесений на інший день, чи проходити в іншого проректора.

4.5. В атестаційній роботі та під час її захисту слухач має продемонструвати набуті у процесі підвищення кваліфікації знання та

компетентності, зокрема: підвищення рівня теоретичної (предметної) і психолого-педагогічної підготовки; конкретні приклади свого збагачення новими педагогічними технологіями, формами і методами навчання та виховання; конкретні пропозиції (приклади застосування) щодо вдосконалення організації діяльності колективів, у яких (з якими) вони працюють, та необхідне законодавчо-нормативне забезпечення цих рішень; підвищення загального рівня професійно-педагогічної культури.

4.6. Для доповіді-презентації власної роботи слухачу надається 5-7 хвилин. Передбачаються відповіді слухача на зауваження наукового керівника та питання по змісту роботи.

4.7. Атестаційна робота слухача оцінюється:

- «зараховано», якщо: робота виконана з дотриманням вимог до змісту й оформлення, відповідно до отриманого завдання з позитивним відгуком наукового керівника; стисло, логічно та обґрунтовано презентовано роботу, її результати та практичну цінність; науково обґрунтовано й аргументовано висновки роботи, надано відповіді на всі зауваження наукового керівника і питання під час захисту роботи;

- «не зараховано», якщо: робота виконана з суттєвими змістовими недоліками; оформлення роботи не відповідає встановленим вимогам; під час доповіді-презентації порушена логіка та не обґрунтовані результати виконаної атестаційної роботи, їх практична цінність; слухач не зміг дати правильну, достатньо обґрунтовану відповідь на зауваження наукового керівника і питання під час захисту роботи.

4.8. Слухач, який виконав атестаційну роботу, але в результаті її захисту отримав оцінку «не зараховано», має право на повторний захист. Слухачу, який у результаті захисту атестаційної роботи отримав оцінку «не зараховано», видається довідка.

4.9. Атестаційні роботи зберігаються упродовж одного року в бібліотеці інституту. Після закінчення зазначеного терміну роботи підлягають передачі в архів у встановленому порядку.

4.10. Кращі атестаційні роботи можуть брати участь у конкурсі на кращу наукову роботу слухача курсів підвищення кваліфікації, розміщуватися на сайті інституту та за згодою, використовуватись у освітньому процесі як навчальні посібники та ін.

Зразок оформлення титульної сторінки випускної роботи

**ВОЛИНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**
кафедра _____

АТЕСТАЦІЙНА РОБОТА

(тема)

Слухач групи: _____

(ПІБ)

(посада)

Науковий керівник:

(ПІБ, наук. ст., вч. зв.)

До захисту:

(допущено)
Відгук:

(позитивний)

(підпис наукового керівника)

Структура атестаційної роботи:

- анотація (0,25-0,5 стор.);
- вступ (1 стор.);
- теоретична частина (4-5 стор.);
- практична частина (10-15 стор.);
- висновки (0,5-1 стор.);
- список використаної літератури;
- додатки

Схема відгуку на атестаційну роботу

1. Обґрунтування актуальності теми
2. Чіткість постановки (формулювання) проблеми.
3. Рівень розкриття теми.
4. Професійно-практична спрямованість роботи та впровадження її результатів.
5. Адекватність висновків та рекомендацій.
6. Якість оформлення (коректне цитування та використання категоріального апарату тощо).
7. Зауваження, рекомендації.
8. Загальна оцінка роботи.

Приклад дотримання вимог щодо структурування розділів
атестаційної роботи

РОЗДІЛ 1
ЗМІСТ І СТРУКТУРА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГІЧНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ

1.1. Основні етапи проектно-технологічної діяльності учнів

Проект у теорії навчання (О. Коберник, В. Сидоренко, Н. Котелянець)
розглядається як сукупність певних дій, документів, текстів для створення
реального об'єкта або різноманітного теоретичного продукту. ...

**1.2. Організаційно-методичні умови проектно-технологічної
діяльності учнів**

Результативність впровадження в освітній процес проектно-технологічної
діяльності значною мірою визначається певними організаційно-методичними
умовами [7, с. 5]. ...

Примітка: Кожен розділ атестаційної роботи розпочинається з нової сторінки.