



ЗАТВЕРДЖЕНО

і введено в дію наказом

директора ВІППО

№ 24 -од від 25.11.2022

ПОЛОЖЕННЯ
про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти
Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ВІППО

Протокол № 5 від 24.11.2022

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення визначає правовий статус ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – центр підтримки інклюзивної освіти), його структуру, завдання, функції, права, компетенції керівника, відповідальність та взаємодію з іншими структурними підрозділами.

1.2 Центр підтримки інклюзивної освіти підпорядковується директору Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут) та безпосередньо заступнику директора з науково-методичної та навчальної діяльності.

1.3 У своїй діяльності центр підтримки інклюзивної освіти керується Конституцією і законами України, зокрема «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Постановою Кабінету Міністрів України «Про деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів» від 22.08.2018 р. № 617, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом інституту та цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами щодо організації методичної роботи з педагогічними працівниками інклюзивно-ресурсних центрів, закладів освіти.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1 Методичне забезпечення навчання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, закладів освіти щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до професійних стандартів педагогічних працівників, нормативних документів з організації освітнього процесу в післядипломній педагогічній освіті.

2.2 Здійснення методичного та аналітичного забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів.

2.3 Здійснення аналітичної та прогностичної діяльності щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами у Волинській області.

2.4 Підвищення рівня обізнаності громадськості про дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, запобігання дискримінації, формування позитивного ставлення до таких дітей та їх батьків.

2.5 Трансформування наукових ідей у педагогічну практику, науково-методична підтримка діяльності у сфері інклюзивної та спеціальної освіти, наукові пошуки та експериментальна робота, яку проводять педагогічні працівники Волинської області у сфері інклюзивної та спеціальної освіти.

3 ФУНКЦІЇ

Центр підтримки інклюзивної освіти відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1 Проводить навчання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), вищої освіти з питань інклюзивної та спеціальної освіти;
- 3.2 Надає консультативно-методичну допомогу з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами керівникам та педагогічним працівникам закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, установ (закладів) соціального захисту населення, закладів охорони здоров'я, батькам (іншим законним представникам) дитини, посадовим особам обласної державної адміністрації, представникам органів місцевого самоврядування та громадським об'єднанням;
- 3.3 Проводить аналіз даних щодо фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами у Волинській області (їх професійний рівень, місце роботи);
- 3.4 Здійснює узагальнення інформації про заклади освіти Волинської області, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;
- 3.5 Проводить аналіз даних щодо охоплення навчанням дітей з особливими освітніми потребами у Волинській області, вивчає та узагальнює досвід роботи закладів освіти;
- 3.6 Надає в межах компетенції пропозиції щодо удосконалення законодавства з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки обласної державної адміністрації та МОН України;
- 3.7 Співпрацює з Інститутом спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук щодо застосування сучасних методик проведення комплексної оцінки, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, адаптації освітніх програм до потреб дітей з особливими освітніми потребами, розробки індивідуальної програми розвитку та з інших питань в межах своєї компетенції;
- 3.8 Проводить інформаційно-просвітницьку роботу з підвищення рівня обізнаності громадськості про дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, у взаємодії з громадськими об'єднаннями, батьками (іншими законними представниками) дітей, закладами освіти шляхом організації та проведення лекцій, тренінгів, семінарів, вебінарів, поширення інформаційних матеріалів у засобах масової інформації тощо;
- 3.9 Бере участь в організації апробації та моніторингових дослідженнях навчально-методичного забезпечення та якості впровадження інклюзивної та спеціальної освіти в закладах дошкільної та загальної середньої освіти Волинської області.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 Права та обов'язки центру підтримки інклюзивної освіти реалізуються через права та обов'язки його працівників – завідувача і методистів центру підтримки інклюзивної освіти.

4.2 Завідувач центру підтримки інклюзивної освіти має право і обов'язки:

4.2.1 В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва та працівників Інституту;

4.2.2 Вимагати якісного та у повному обсязі виконання методистами центру підтримки інклюзивної освіти їх посадових обов'язків;

4.2.3 Взаємодіяти зі структурними підрозділами Інституту, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх обов'язків;

4.2.4 Здійснює керівництво діяльністю центру підтримки інклюзивної освіти;

4.2.5 Визначає посадові обов'язки методистів, аналізує та оцінює результати їх роботи;

4.2.6 Бере участь в організаційній та навчально-методичній роботі центру підтримки інклюзивної освіти відповідно до фахової підготовки;

4.2.7 Подає пропозиції та вживає організаційних заходів для покращення навчально-методичної роботи з організації навчання дітей з особливими освітніми потребами у Волинській області.

4.3. Методист центру підтримки інклюзивної освіти має право і обов'язки:

4.3.1 В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва та працівників Інституту;

4.3.2 Взаємодіяти зі структурними підрозділами Інституту, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх обов'язків;

4.3.3 Проводить інформаційно-просвітницьку роботу з підвищення рівня обізнаності громадськості про дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, у взаємодії з громадськими об'єднаннями, батьками (іншими законними представниками) дітей, закладами освіти шляхом організації та проведення лекцій, тренінгів, семінарів, вебінарів, поширення інформаційних матеріалів у засобах масової інформації тощо;

4.3.4 Розробляє та надає методичні рекомендації педагогам, які працюють у закладах освіти області з інклюзивним навчанням;

4.3.5 Узагальнює, систематизує і сприяє поширенню перспективного педагогічного досвіду педагогічних працівників, які працюють з дітьми із особливими освітніми потребами;

4.3.6 Розробляє освітні програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, закладів освіти, в тому числі асистентів вчителів, щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами;

4.3.7 Організовує та проводить підвищення кваліфікації педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів, закладів освіти, в тому числі асистентів вчителів за освітніми програмами, щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами.

4.4 Права та обов'язки працівників центру підтримки інклюзивної освіти відповідають чинному законодавству, яке регламентує внутрішню діяльність Інституту.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1 Центр підтримки інклюзивної освіти очолює завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти, який призначається на посаду на конкурсній основі і звільняється з посади наказом директора Інституту.

5.2. На посаду завідувача ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

5.3 Завідувач центру підтримки інклюзивної освіти:

5.3.1 Визначає посадові обов'язки методистів, аналізує та оцінює результати їх роботи;

5.3.2 Здійснює поточне та перспективне планування діяльності центру підтримки інклюзивної освіти за погодженням з директором Інституту;

5.3.3 Створює належні умови для продуктивної праці методистів центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення комплексної оцінки, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

5.3.4 Бере участь у навчально-методичній роботі центру відповідно до фахової підготовки;

5.3.5 Подає звіти директору Інституту про роботу центру підтримки інклюзивної освіти, інформує про роботу структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки обласної державної адміністрації;

5.3.6 Подає пропозиції та вживає організаційних заходів для покращення навчально-методичної роботи з організації навчання дітей з особливими освітніми потребами у Волинській області.

5.4 На посаду методистів центру призначаються особи, які мають вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж роботи за фахом не менше трьох років. Методисти призначаються на посаду на конкурсній основі та звільняються з посади директором Інституту.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1 Відповідальність за якісне і своєчасне виконання покладених завдань та функцій цього Положення несе керівник – завідувач центру підтримки інклюзивної освіти.

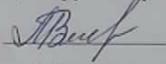
6.2 Відповідальність за дотримання правил техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки.

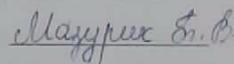
6.3 Ступінь відповідальності працівників центру підтримки інклюзивної освіти встановлюється посадовими інструкціями.

7 ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 У процесі діяльності Центр підтримки інклюзивної освіти співпрацює зі структурними підрозділами Інституту, інклюзивно-ресурсними центрами, закладами освіти, управлінням освіти і науки обласної державної адміністрації, громадськими об'єднаннями шляхом організації та проведення лекцій, тренінгів, семінарів, вебінарів, поширення інформаційних, інструктивно-нормативних, методичних матеріалів тощо.

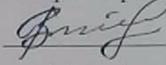
Завідувач ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти

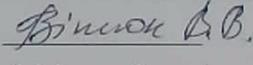

(підпис)


(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з науково-методичної та навчальної діяльності


(підпис)


(ініціали, прізвище)