

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ ректора Волинського інституту  
післядипломної педагогічної освіти  
29 березня 2019 року № 51-од  
Ректор ВІППО П. Олешко  
«    »    2019 р.

## **Положення про наукову діяльність ВІППО**

### **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає загальні засади наукової діяльності у Волинському інституті післядипломної педагогічної освіти (далі – Інституті), порядок її планування, організації, координації, проведення та контролю, а також відповідальність суб'єктів наукової діяльності за дотримання визначених цим Положенням норм.

1.2. При організації та проведенні наукової роботи працівники Інституту керуються Конституцією та Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказом МОН України від 07.08.2002 р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – Статут Інституту) та цим Положенням.

1.3. Наукова діяльність є невід'ємною складовою діяльності Інституту, що забезпечує інтеграцію освіти та науки.

1.4. Основними складовими наукової діяльності Інституту є науково-дослідна, науково-організаційна, науково-методична, інноваційна, редакційно-видавнича робота. Кожен із зазначених видів наукової діяльності має свої специфічні функції, завдання і результати, які можуть поєднуватися та/чи доповнюватися між собою відповідно до нових завдань і можливостей діяльності Інституту, та визначатися окремими Положеннями.

1.5. Визначені цим Положенням норми щодо наукової діяльності поширюються на всіх суб'єктів наукової діяльності.

### **II. Мета, основні завдання наукової діяльності**

1. Основною метою наукової діяльності в Інституті є теоретичне і методичне забезпечення модернізації освітнього процесу в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти області, забезпечення державних професійних стандартів якості підвищення кваліфікації та професійного розвитку педагогічних кадрів, дослідження актуальних проблем безперервної педагогічної освіти.

2. Основними завданнями наукової роботи Інституту є:

1) одержання наукових і науково-прикладних результатів з метою їх подальшого впровадження у практичну діяльність та освітній процес закладів освіти всіх рівнів;

2) виконання науково-дослідних робіт, спрямованих на забезпечення інноваційних підходів в освітньому процесі Інституту, застосування нових науково-методичних, науково-технологічних знань під час підвищення кваліфікації та професійного розвитку педагогів;

3) участь у виконанні державних цільових програм, пріоритетних наукових програм, проведенні спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

4) здійснення наукової і науково-методичної експертизи програм, навчальної літератури, засобів навчання, а також здійснення незалежної експертизи проектів концепцій, стратегій, освітніх інновацій, наукової та навчально-методичної літератури, нормативно-правових документів тощо;

5) підготовка, проведення та участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах тощо;

6) координування та підтримка ініціатив щодо проведення у закладах освіти дослідно-експериментальної діяльності та реалізації інноваційних освітніх проектів;

7) організація видавничої діяльності, випуск монографій, журналів, збірників наукових праць, публікації результатів наукових досліджень тощо;

8) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки;

9) надання науково-методичної та практичної допомоги закладам, організаціям і установам освіти з питань науки, що віднесені до компетенції Інституту;

10) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок, інноваційних проектів;

11) запровадження проектного підходу як основного інструменту управління науково-дослідною та інноваційною роботою;

12) інші види діяльності, пов'язані з одержанням нових наукових результатів та науковим супроводженням їх практичної реалізації.

### **III. Науково-організаційна структура та виконавці**

3.1. Організаційна структура наукової діяльності Інституту складається з Вченої, науково-методичної рад Інституту, кафедр та науково-дослідних лабораторій.

3.2. Базовим структурним підрозділом, що забезпечує здійснення наукової роботи в Інституті, є кафедра, яка провадить наукову діяльність відповідно до Положення про кафедру. Виконання програм та проектів

теоретичних і прикладних досліджень в Інституті здійснюють також науково-дослідні лабораторії.

3.3. Складовою частиною потенціалу наукової діяльності Інституту є наукова робота педагогічних працівників, які згідно зі Статутом Інституту здійснюють науково-методичну, інноваційну, експертно-аналітичну, видавничу діяльність, можуть здійснювати індивідуальну дослідницьку роботу.

3.4. Структурні науково-методичні підрозділи Інституту (відділи) здійснюють наукову та інноваційну діяльність відповідно до затверджених ректором положень, які регламентують права й обов'язки працівників цих підрозділів.

3.5. Належна організація наукової діяльності в Інституті покладається на проректора, який відповідає за наукову/науково-методичну роботу та здійснює функції управління науковою й інноваційною діяльністю в межах його повноважень.

3.6. Організацію та безпосереднє керівництво виконання програм або проектів досліджень і розробок здійснюють наукові керівники. У разі потреби можуть призначатись також відповідальні виконавці програм і проектів, наукові консультанти, інші відповідальні особи.

3.7. До науково-організаційних підрозділів Інституту можуть входити наукові структури й об'єднання, що функціонують на громадських засадах і забезпечують організацію та здійснення науково-дослідної й інноваційної роботи, зокрема:

- лабораторії;
- науково-консультативні ради;
- тимчасові експертні групи;
- тимчасові науково-дослідні колективи та тимчасові науково-творчі колективи;
- школи-лабораторії, авторські заклади та наукові ліцеї;
- наукові товариства та ін.

3.8. Зазначені у п. 3.7 структури та об'єднання діють на основі Статуту Інституту та означеного Положення, здійснюють свою діяльність відповідно до погоджених Вченою радою і затверджених ректором окремих положень чи порядку діяльності.

3.9. Наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники виконують дослідження та розробки відповідно до національних, державних, галузевих, регіональних та інших програм і проектів, тематичних планів, угод, індивідуальних планів, несуть відповідальність за своєчасність їх виконання, а також науковий, практичний результат.

3.10. Оплата за проведення наукової роботи, яка виконується в межах основного робочого часу наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, є складовою їх заробітної плати.

#### **IV. Загальні засади наукової роботи в Інституті**

4.1. Інститут здійснює організацію та поточне і перспективне планування наукової роботи в межах своїх повноважень та забезпечує управління цією діяльністю.

4.2. Наукова робота є визначальним фактором розвитку та конкурентоспроможності Інституту, важливим чинником інтелектуального розвитку наукових, науково-педагогічних та педагогічних кадрів.

4.3. Основними формами наукових досліджень є:

4.3.1. Виконання наукової комплексної (науково-дослідної) теми Інституту. Основним і обов'язковим документом науково-дослідної роботи Інституту є програма/проект, який схвалюється Вченою радою.

4.3.2. Виконання наукової теми кафедри, ініціативних науково-дослідних (кафедральних) робіт, реалізація яких відображена у відповідних програмах/проектах та індивідуальних планах науково-педагогічних працівників.

4.3.3. Виконання науково-дослідних робіт за угодами на замовлення органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових установ та організацій.

4.3.4. Виконання науково-дослідної роботи за індивідуальними темами (підготовка докторських та кандидатських, монографічних досліджень).

4.3.5. Виконання науково-дослідної роботи на отримання вчених ступенів.

4.3.6. Розроблення наукових праць (монографій, підручників, посібників, статей, доповідей, рецензій, відгуків, висновків тощо) та розробка методичних документів із впровадження науково-дослідних розробок в практичну діяльність закладів освіти.

4.3.7. Участь у наукових програмах, інноваційних проектах за грантами вітчизняних і міжнародних фондів та громадських організацій.

4.3.8. Реалізація науково-експертної роботи, науково-методичної та психолого-педагогічної експертизи навчальних програм, навчальної літератури, засобів навчання тощо.

4.3.9. Розроблення науково-методичних, інформаційно-аналітичних матеріалів та рекомендацій, проектів документів з питань розвитку освіти.

4.4. Участю у науковій діяльності вважається:

4.4.1. Виконання важливих міждисциплінарних досліджень та інноваційних проектів спільно із закладами та установами освіти і науки регіону.

4.4.2. Рецензування монографій, підручників, дисертаційних робіт, наукових статей тощо.

4.4.3. Керівництво та консультування дослідно-експериментальної роботи закладів освіти всеукраїнського та регіонального рівнів.

4.4.4. Організація та участь у виставках, конкурсах науково-методичних розробок.

4.4.5. Підготовка, проведення та участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, виставках за визначеним порядком (Додаток 1).

4.4.6. Виконання педагогічними працівниками науково-методичних проблемних тем відділів, спрямованих на вдосконалення та розвиток основних напрямів роботи Інституту.

4.4.7. Організація видавничої діяльності.

4.4.8. Надання науково-методичної і практичної допомоги закладам, організаціям та установам освіти з питань наукової роботи, що віднесені до компетенції Інституту.

4.4.9. Інші види діяльності, пов'язані з одержанням нових наукових результатів та науковим супроводженням їх практичної реалізації.

4.5. Інститут є організатором та активним співорганізатором всеукраїнських науково-практичних конференцій з актуальних проблем педагогічної науки та розвитку освіти.

4.6. Інститут здійснює наукове співробітництво з іноземними організаціями, юридичними особами відповідно до чинного законодавства України.

4.6.1. Міжнародне наукове співробітництво Інституту спрямоване на:

- залучення до співпраці, укладання та виконання угод про співробітництво із закордонними установами, фондами та іншими організаціями на проведення досліджень і розробок;

- залучення коштів закордонних замовників та міжнародних фондів і грантів для фінансування наукової роботи в Інституті;

- участь в організації й проведенні міжнародних культурних, освітніх, наукових заходів (конференції, семінари, виставки, презентації тощо) в Україні та за кордоном;

- відрядження за кордон працівників Інституту, а також осіб, які репрезентують інтереси Інституту, забезпечення проходження науковими, педагогічними працівниками наукового стажування за кордоном, ознайомлення з передовими світовими досягненнями освіти і науки;

- публікацію за кордоном у провідних наукових та практичних виданнях наукових результатів.

## **V. Планування, організація і облік**

5.1. Основою для планування наукової є річний план Інституту, який формується на основі пропозицій (наукових, науково-методичних проблемних тем) кафедр, лабораторій, інших структурних підрозділів, а також наукових досліджень, ініціативних розробок і проектів Інституту, та погоджується Вченою радою, затверджується ректором.

5.2. За потреби в Інституті можуть додатково укладатися:

- тематичний план науково-дослідних робіт і послуг, що фінансуються за рахунок надходжень за господарськими договорами;

- план проведення наукових заходів;
- річні та календарні плани роботи наукових структурних підрозділів та тимчасових об'єднань Інституту тощо.

5.3. Визначення перспективних напрямів наукових досліджень та виконання наукових тем, дисертацій в Інституті затверджується Вченою радою.

5.4. Ініціативні кафедральні науково-дослідні програми/проекти виконуються тимчасовими науково-творчими колективами, які формуються за відповідними науковими напрямами та спрямовуються на вирішення важливих освітніх проблем.

5.5. Наукова робота науково-педагогічних та педагогічних працівників передбачається в планах роботи структурних підрозділів та індивідуальних планах викладачів окремим розділом й укладається відповідно до Норм часу для розрахунку й обліку навчальної роботи та переліку основних видів наукової, методичної й організаційної роботи викладачів і рекомендацій щодо їх упровадження, прийнятих в Інституті.

5.6. Науково-експертна робота науковців проводиться у формі участі в науково-технічних (експертних) радах, комісіях, групах із підготовки нормативно-правових актів, програмних документів різного рівня, а також у роботі консультативно-дорадчих органів, опонування дисертаційних робіт і надання відгуків на автореферати таких робіт, рецензування наукової та науково-методичної літератури, магістерських робіт студентів і випускних робіт слухачів тощо.

5.7. Звітування щодо результатів наукової роботи здійснюється за підсумками календарного року.

5.7.1. Структурні підрозділи за результатами календарного року готують звіт про наукову діяльність підрозділу, заслуховують на засіданні структурного підрозділу та подають проректору з наукової роботи не пізніше 15 грудня.

5.7.2. Проректор з наукової роботи узагальнює подані звіти про наукову діяльність підрозділів, готує звіт про наукову діяльність Інституту за рік та подає на схвалення Вченої ради.

5.7.3. Звіт про наукову діяльність Інституту за календарний рік відображає:

- основні наукові розробки та результати наукової роботи, їх впровадження;
- науково-видавничу діяльність;
- науково-методичну та інноваційну діяльність;
- науково-експертну роботу;
- науково-організаційну діяльність;
- перспективні завдання розвитку наукової діяльності Інституту.

5.7.4. За підсумками виконаних наукових досліджень Інститут готує звіти, збірки наукових праць, доповідей і тез доповідей на наукових форумах, конференціях, анотації завершених науково-дослідних робіт та ін.

## **VI. Фінансування**

6.1. Для здійснення наукової роботи в Інституті запроваджується принцип багатоканального фінансування з використанням можливостей залучення додаткових ресурсів та незаборонених законодавством ресурсів.

6.2. Джерелами фінансування наукових робіт в Інституті є кошти державного, обласного бюджетів, (громадських організацій), а також кошти, одержані на виконання науково-дослідних робіт і надання освітніх та наукових послуг на замовлення юридичних і фізичних осіб, інші джерела відповідно до чинного законодавства.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Інституту у сфері науково-дослідних робіт здійснюється на підставі затвердженого кошторису Інституту за відповідними бюджетними програмами.

6.4. До виконання науково-дослідних робіт можуть залучатися на умовах сумісництва науково-педагогічні та педагогічні працівники, наукові співробітники інші працівники Інституту, а також працівники підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності.

Схвалено рішенням Вченої радою Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти, протокол № 2 від 21 березня 2019 року.

**Порядок  
організації та проведення наукових заходів  
у Волинському інституті післядипломної педагогічної освіти**

**Загальні положення**

1.1. Порядок організації та проведення наукових заходів у Волинському інституті післядипломної педагогічної освіти (далі – Порядок) укладено відповідно до Положення про наукову діяльність у Волинському ІППО, з метою підвищення рівня організації та проведення наукових заходів, організатором чи співорганізатором яких є Волинський ІППО (далі – Інститут).

1.2. Цей Порядок регламентує організацію та проведення наукових заходів і його дія поширюється на наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту, а також установ, організацій, фізичних осіб, які залучено до організації і проведення наукових заходів, організатором чи співорганізатором яких є Інститут.

1.3. Наукові заходи це: наукові конференції, семінари, круглі столи, форуми та інші.

1.3.1. Конференція – форма організації наукової діяльності, де науковці представляють і обговорюють свої роботи. Конференції можуть бути наукові, науково-практичні, науково-методичні тощо.

За статусом розрізняють міжнародну, всеукраїнську, регіональну.

Міжнародна наукова конференція проводиться спільно із закордонними закладами освіти або науковими установами, які входять до складу співорганізаторів заходу.

Всеукраїнська конференція проводиться спільними зусиллями вітчизняних наукових та освітніх установ. Як правило, кількість закладів, установ, що беруть участь у конференції, – не менше трьох.

Регіональна (обласна) конференція проводиться серед наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників у межах Інституту із залученням місцевих закладів освіти, установ та організацій.

1.3.2. Семінар – форма тематичної наукової дискусії групи осіб під керівництвом модератора для обговорення актуальних питань.

1.3.3. Круглий стіл – форма публічного обговорення чи висвітлення актуальних питань, коли учасники висловлюються у визначеному порядку на рівних правах.

1.3.4. Іншими формами наукових заходів можуть бути: форум, педагогічні читання, виставка тощо.

1.3.5. Заходи можуть відбуватися очно і заочно (зокрема інтернет-конференції).



## **2. Планування та організація наукових заходів**

2.1. Наукові заходи проводяться відповідно до Плану роботи Інституту.

Перенесення строків проведення конференції та інших наукових заходів можливе тільки з дозволу ректора.

Конференції та інші наукові заходи, заявки на проведення яких подані після затвердження Плану роботи Інституту, проводяться тільки з дозволу ректора на основі відповідного подання керівника структурного підрозділу. Після отримання дозволу ректора відповідальний від підрозділу повинен повідомити проректора з наукової роботи і надалі робота з підготовки і проведення заходу ведеться згідно з цим порядком.

2.2. Із запропонованого плану проректор з наукової роботи формує перелік міжнародних та всеукраїнських наукових заходів, які організуються та проводяться спільно з Міністерством освіти і науки України, Інститутом модернізації змісту освіти.

2.3. Наукові заходи, організовані в межах кафедри, лабораторії, відділу, відбуваються відповідно до річного плану структурних підрозділів.

2.4. Не пізніше ніж за два місяці до проведення заходу відповідальний за проведення працівник (керівник структурного підрозділу) Інституту надає проректору з наукової роботи пропозиції щодо співorganizаторів, складу організаційного комітету, місця, часу проведення, орієнтовну кількість учасників. У пропозиціях уточнює мету проведення заходу, основні питання, що пропонуються для обговорення, перелік наукових кадрів, які забезпечать висвітлення окреслених питань.

2.5. Після погодження пропозицій, не пізніше як за місяць до проведення заходу видається наказ ректора про проведення наукового заходу. Якщо конференція фінансується за кошти Інституту, одночасно з наказом затверджується кошторис витрат, який погоджується з головним бухгалтером Інституту.

2.6. Після реєстрації наказу організаційний комітет формує інформаційне повідомлення про науковий захід, яке розсилається електронною поштою, розміщується на сайті Інституту.

2.7. За два тижні до проведення заходу прийом заявок на участь припиняється, формується перелік відібраних матеріалів та їхній розподіл за секціями.

2.8. Упродовж двох тижнів до проведення заходу організаційний комітет укладає та подає проректору з наукової роботи: програму, інформацію про учасників, перелік закладів та наукових установ, які будуть брати участь, проект ухвали (резолуції, рекомендації), матеріали заходу (макет збірки матеріалів).

2.9. До складу організаційного комітету входять: голова, співголова, секретар та члени організаційного комітету.

2.10. Організаційний комітет виконує функції щодо організації та наукового супроводу проведення заходу.

### **Проведення та підведення підсумків**

3.1. Проведення наукових заходів включає реєстрацію, пленарне засідання, секційні засідання (за необхідності), перерву на обід, культурно-масові заходи та інше.

3.2. За результатами пленарного засідання та засідань секцій подаються до організаційного комітету пропозиції щодо рішень наукового заходу, які аналізуються, узагальнюються та беруться за основу при формуванні ухвали (резолуції, рекомендацій).

3.3. Наукові заходи широко анонсуються та висвітлюються у ЗМІ, на сайті Інституту.

3.4. У місячний термін після проведення наукового заходу оргкомітет готує видання матеріалів (якщо в умовах було передбачено укладання збірки після проведення заходу), забезпечує розсилання друкованих матеріалів та передає їх до бібліотеки Інституту.

### **4. Фінансування наукового заходу**

4.1. Фінансування наукового заходу може здійснюватися за рахунок коштів Інституту, організаційних внесків, добровільних внесків, інших джерел не заборонених чинним законодавством.

4.2. За умови фінансування наукових заходів за кошти Інституту, видатки здійснюються відповідно до кошторису, погодженого з головним бухгалтером та проректором з наукової роботи.