

Положення про Вчену раду Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти

I. Загальні положення

1.1 Вчена рада Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – Інституту) є вищим дорадчим колегіальним органом закладу, що функціонує відповідно до Закону України “Про вищу освіту”, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти.

1.2. Вчену раду утворено для вирішення основних питань діяльності інституту із забезпечення умов, необхідних для організації післядипломної освіти педагогічних працівників, обговорення найважливіших напрямів діяльності, реалізації покладених на нього завдань, а також перспектив розвитку закладу.

1.3. Дорадчо-колегіальна функція Вченої ради реалізується шляхом демократичного, колективного обговорення і прийняття рішень з проблем, актуальних для поточної та перспективної діяльності Інституту.

1.4. У своїй роботі Вчена рада керується законодавством України, Статутом Інституту та цим Положенням.

II. Основні завдання Вченої ради

2.1. Визначення пріоритетних напрямів діяльності закладу та перспектив його розвитку.

2.2. Розгляд основних напрямів економічного та соціального розвитку Інституту.

2.3. Організація виконання та підтримки запровадження актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти та науки України з питань, віднесених до сфери діяльності Інституту.

2.4. Ухвалення рішень щодо взаємодії з місцевими органами державної влади та місцевого самоврядування.

2.5. Подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього.

2.6. Ухвалення фінансового плану і звіту інституту.

2.7. Ухвалення навчальних планів і програм.

2.8. Ухвалення рішень із питань організації навчально-виховного процесу.

2.9. Ухвалення основних напрямів наукових досліджень.

- 2.10. Запровадження нових спеціальностей та спеціалізацій.
- 2.11. Визначення пріоритетних напрямів наукових і дисертаційних досліджень.
- 2.12. Управління якістю навчального процесу, а також наукових та дисертаційних досліджень у закладі.
- 2.13. Забезпечення ефективності підвищення кваліфікації педагогічних працівників у системі післядипломної освіти, що покладено на заклад.
- 2.14. Видання навчально-методичної та наукової літератури.
- 2.15. Питань кадрової роботи, рекомендацій на посади керівників структурних підрозділів.
- 2.16. Обрання на посаду таємним голосуванням професорів і завідувачів кафедр.
- 2.17. Підвищення кваліфікації науково-педагогічного, наукового та адміністративно-управлінського персоналу Інституту.
- 2.18. Розгляд питань про наукове стажування викладачів за кордоном та терміном на 4 і більше місяців.
- 2.19. Оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів.
- 2.20. Прийняття рішення щодо кандидатур на присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого наукового співробітника.
- 2.21. Прийняття рішення при висуненні кандидатур для здобуття почесних звань України, інших державних нагород, при висуненні підручників на здобуття державних премій України.
- 2.22. Представлення в установленому порядку працівників Інституту до державних нагород.
- 2.23. Нагородження Почесною грамотою Інституту її працівників, слухачів, а також громадян України та інших держав.
- 2.24. Розгляд пропозицій щодо утворення навчальних (навчально-науково-виробничих) комплексів та інших об'єднань.
- 2.25. Розгляд пропозицій стосовно змін у структурі інституту (кафедр, лабораторій та інших підрозділів), а також положення про ці підрозділи.
- 2.26. Схвалення рішень про вступ до спілок, асоціацій, інших господарських чи комерційних структур, а також рекомендацій-клопотань для отримання грифу Міністерства освіти і науки України.
- 2.27. Розглядає питання організації моніторингу та оцінювання діяльності структурних підрозділів, їх керівників стосовно виконання основних завдань і функцій закладу, визначених у Положенні про Інститут.
- 2.28. Розглядає питання організації контролю виконання основних завдань і функцій, покладених на Інститут.
- 2.29. Схвалює концепцію розвитку закладу та програму заходів щодо її реалізації.
- 2.30. Вносить пропозиції щодо змін у Положенні про Інститут.
- 2.31. Формулює перспективні напрями розвитку системи підготовки, підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

2.32. Схвалює рекомендації для закладів системи післядипломної освіти педагогічних працівників щодо формування змісту, структури та форм професійного навчання, а також його науково-методичного забезпечення.

2.33. Формує пропозиції щодо вимог до науково-педагогічних працівників системи післядипломної освіти педагогічних працівників.

2.34. Затверджує плани наукової та видавничої діяльності.

2.35. Погоджує відповідно до законодавства творчі відпустки аспірантів, докторантів для завершення наукової роботи, написання монографій, навчальних посібників, підручників із розглядом планів і звітів про виконання, за наявності поважних причин вирішує питання щодо продовження терміну навчання.

2.36. Ухвалює основні напрями наукових досліджень, теми дисертаційних досліджень.

2.37. Створює консультативно-дорадчі органи з питань основної діяльності закладу, а також комісії та робочі групи для вивчення і підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради.

2.38. Подає ректору Інституту пропозиції щодо внесення змін до персонального складу, положення та регламенту діяльності Вченої ради.

2.39. Затверджує символіку Інституту.

2.40. Розглядає інші питання діяльності закладу відповідно до Положення про Інститут.

III. Склад та організація роботи Вченої ради

3.1. Вчена рада здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

3.2. Кількісний та персональний склад Вченої ради затверджується ректором Інституту терміном до 5 років, у разі потреби склад Вченої ради може переглядатися.

3.4. Засідання вченої ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

3.5. Головою Вченої ради є ректор, який головує на засіданнях Вченої ради, а в разі його відсутності обов'язки голови виконує проректор Інституту.

3.6. До складу вченої ради входять за посадами проректори, вчений секретар, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету інституту, а також виборні представники від науково-педагогічних працівників, які обираються з числа завідувачів кафедр, наукових, науково-методичних, науково-дослідних лабораторій, професорів, докторів наук, доцентів; виборні представники від інших працівників інституту, котрі працюють у ньому на постійній основі.

3.7. Виборні представники до складу вченої ради обираються на загальних зборах трудового колективу інституту. При цьому не менше 75 % загальної кількості складу вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники, які працюють на постійній основі.

3.8. Рішення про обрання на посаду професора, завідувача кафедри приймаються таємним голосуванням простою більшістю голосів (не менше половини) присутніх на засіданні членів вченої ради.

3.9. Рішення про рекомендацію щодо присвоєння вченого звання професора, доцента, старшого наукового співробітника, приймаються таємним голосуванням кваліфікованою більшістю голосів (не менше трьох четвертих) присутніх на засіданні членів вченої ради.

3.10. Рішення про висунення кандидатур для здобуття почесних звань України, інших державних нагород, про висунення підручників на здобуття державних премій України приймаються таємним голосуванням кваліфікованою більшістю голосів (не менше трьох четвертих) присутніх на засіданні членів вченої ради.

3.11. Рішення вченої ради набирають чинності з моменту їх прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення цих актів або окремих їх пунктів у дію.

3.12. Підготовка та проведення засідань Вченої ради здійснюється відповідно до Регламенту підготовки та проведення засідань Вченої ради Інституту.

3.13. Голова Вченої ради планує й контролює її роботу, проводить засідання, несе відповідальність за виконання її завдань.

3.14. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається вченим секретарем на підставі плану роботи Вченої ради на поточний рік і матеріалів, які плануються до розгляду. Пропозиції до плану роботи чергового засідання мають право внести ректор, проректори та інші члени вченої ради, але не пізніше ніж за сім днів до дня проведення засідання вченої ради.

3.15. Керівники, які готують матеріали до засідання вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню та вироблення конкретних пропозицій щодо усунення недоліків, за підготовку письмової інформації та проекту рішення. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ про виконання попередніх рішень.

3.16. Документи на присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого наукового співробітника, для здобуття почесних звань України, інших державних нагород, для висунення підручників на здобуття державних премій України тощо подаються вченому секретарю не пізніше ніж за 10 днів до засідання вченої ради.

3.17. Не пізніше ніж за чотири дні до засідання вченої ради вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень із головою Вченої ради.

3.18. Вчений секретар інформує членів Вченої ради та запрошених про дату, місце, час та порядок денний засідання вченої ради за три дні до її проведення.

3.19. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на проректорів, відповідальних за напрям діяльності, а також на осіб, які зазначені у рішеннях. При покладенні контролю одночасно на двох і більше посадових осіб вказуються відповідальний за виконання рішення вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

3.20. На засіданні вченої ради в обов'язковому порядку розглядаються питання про стан виконання рішень, які були прийняті на попередніх засіданнях. У разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, а також нові терміни виконання рішень.

3.21. На засіданні вченої ради ведеться протокол, оформлення якого покладається на вченого секретаря. Облік і збереження протоколів забезпечується вченим секретарем.

3.22. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби – таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення набувають чинності після їх підписання головою Вченої ради (або головуючим при розгляді цього питання) та вченим секретарем Інституту.

3.23. Виконання рішень Вченої ради покладається, як правило, на керівників структурних підрозділів Інституту.

3.24. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів, відповідно до їх функціональних обов'язків.

3.25. Рішення Вченої ради розпорядчого характеру вводяться в дію наказами та розпорядженнями ректора Інституту.

3.26. Персональний склад вченої ради затверджується наказом ректора.

3.27. Ректору надається право рекомендувати вченій раді обирати до складу і виводити зі складу вченої ради працівників інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Положення про вчену раду Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти схвалено рішенням вченої ради інституту (протокол № 2 від 06.05.2008 року).