

# ПРАВИЛА

## внутрішнього розпорядку

### в гуртожитку навчального закладу ВІППО



### I. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА

1. Заселення слухачів, викладачів або інших осіб проводиться згідно з направленням або дозволом директора інституту.
2. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана: при заселенні отримати в чергової рахунок для оплати за проживання та після оплати – пред'явити квитанцію черговому по гуртожитку; ознайомитися з правилами охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки для мешканців.

### II. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

3. Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який надається в користування, є комунальною власністю. Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їхнє збереження.
4. При вселенні в гуртожиток особа, що заселяється, отримує білизну та, при потребі, інвентар для приготування їжі на кухні (у чергової по гуртожитку).
5. Поселення проводиться в чисто прибрані кімнати, а протягом терміну проживання чистота підтримується особами, які проживають у них.
6. Генеральне прибирання та заміна білизни здійснюється один раз на тиждень.
7. Приготування їжі проводиться тільки на кухні гуртожитку. Харчові та тверді відходи складаються в контейнери, що знаходяться на кухні, їх **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ ВИКИДАТИ В ТУАЛЕТНІ ЧАШІ.**

### III. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

8. Мешканці гуртожитку мають право:
  - користуватися приміщеннями учбового, культурно-побутового і спортивного призначення;
  - при виникненні недоліків у побутовому забезпеченні вимагати їх своєчасного усунення;
  - звертатися до керівництва інституту зі скаргами на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам.
9. Мешканці гуртожитку зобов'язані:
  - знати і дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
  - дбайливо ставитись до приміщень, обладнання, майна гуртожитку, ощадливо витрачати електроенергію, газ, тепло, воду;
  - своєчасно вносити плату за проживання в установлених розмірах;
  - відшкодовувати збитки, завдані майну гуртожитку згідно з чинним законодавством;
  - особисті речі, не щоденного використання, здавати до камери схову;

**(За речі, які не здані на зберігання до камери схову, адміністрація відповідальності не несе.)**

  - залишаючи кімнату, вимкнути світло, електроприлади, зачинити вікна;
  - своєчасно повідомляти й надавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та меблів.