

СХВАЛЕНО

Вченою радою Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти протокол № 5 від 17 вересня 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора ВІППО №153а-од від 18.09.2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про науково-методичну раду

Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-методична рада є постійно діючим колегіальним органом Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститут), який сприяє реалізації державної політики у галузі освіти в області.

1.2. Науково-методична рада здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових актів центрального органу виконавчої влади в галузі освіти, Статуту Інституту, цього Положення та актів нормативно-правового регулювання регіонального рівня.

1.3. Метою діяльності науково-методичної ради є координація науково-методичної, навчально-методичної й організаційно-методичної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників, що сприяє покращенню ефективності та якості надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

2.1. Визначення пріоритетних напрямів навчально-методичної, науково-методичної та організаційно-методичної роботи, спрямованої на вдосконалення змісту та підвищення якості післядипломної освіти з урахуванням тенденцій розвитку національної та європейської систем освіти.

2.2. Координація навчально-методичної, науково-методичної та організаційно-методичної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту.

2.3. Вивчення, узагальнення та рекомендація для впровадження в освітній процес закладів освіти області перспективного педагогічного досвіду, інноваційних технологій, моделей та кращих практик освітньої, методичної й управлінської діяльності

2.4. Здійснення експертно-аналітичної діяльності якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до Державних стандартів.

2.5. Здійснення експертно-аналітичної діяльності щодо оцінки методичних розробок педагогічних працівників, які претендують на присвоєння педагогічного звання «викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор – методист», «практичний психолог –

методист», «керівник гуртка – методист».

2.6. Обговорення та рекомендація до друку або схвалення дидактичних засобів, програм, електронних засобів навчання, методичних розробок, рекомендацій, навчального обладнання, інформаційно-методичних та інших матеріалів, що подаються працівниками Інституту та педагогами області.

2.7. Схвалення звітів про результати реалізації регіональних освітніх проєктів, діяльності обласних творчих колективів педагогів, попередній розгляд їх програм і планів.

2.8. Вироблення рекомендацій щодо вдосконалення змісту, форм, методів роботи з обдарованими дітьми й молоддю.

2.9. Розгляд результатів апробації навчальної літератури у закладах освіти області.

2.10. Розгляд та схвалення порядку (умов) проведення професійних конкурсів, фестивалів тощо.

2.11. Аналіз ефективності науково-методичної діяльності структурних підрозділів Інституту, визначення шляхів удосконалення їхньої роботи.

2.12. Схвалення рекомендацій щодо планування, перспектив та напрямів подальшого вдосконалення та розвитку науково-методичної роботи Інституту.

2.13. Встановлення механізмів партнерської взаємодії Інституту з місцевими органами управління освітою територіальних громад, центрами професійного розвитку педагогічних працівників, закладами освіти і громадськими організаціями з метою сприяння ефективному професійному розвитку та підвищенню кваліфікації педагогів.

2.14. Діяльність науково-методичної ради ґрунтується на засадах:

- законності,
- прозорості,
- колегіальності,
- толерантності,
- підзвітності й відповідальності;
- академічної свободи й поваги до особистості;
- наукової та професійної доброчесності.

3. СТРУКТУРА ТА СКЛАД НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

3.1. Науково-методичну раду очолює директор Інституту. Голова науково-методичної ради має заступника та секретаря.

3.2. До складу науково-методичної ради входять заступники директора, керівники структурних підрозділів, голова профспілкового комітету працівників Інституту. Персональний склад науково-методичної ради затверджується наказом директора Інституту.

3.3. До складу науково-методичної ради за запрошенням та за згодою можуть залучатися провідні вчені, фахівці, які працюють в інших закладах освіти, установах або є представниками освітянських громадських організацій.

3.4. Зміни до складу науково-методичної ради можуть вноситися відповідно до змін у структурі Інституту, персональному складі працівників і затверджуються відповідним наказом директора.

3.5. З метою організаційної підтримки роботи науково-методичної ради в її складі можуть утворюватися групи експертів (робочі групи), до роботи в яких на добровільних засадах залучаються вчені, досвідчені педагоги, учителі-методисти, представники педагогічної громадськості, а також працівники структурних підрозділів Інституту.

3.6. Організаційне забезпечення діяльності науково-методичної ради та координацію роботи експертів здійснює заступник директора з науково-методичної та навчальної діяльності Інституту.

3.7. Секретар науково-методичної ради:

- готує матеріали і веде протоколи засідань;
- несе відповідальність за поточний стан документації науково-методичної ради;
- ознайомлює членів науково-методичної ради з регламентом її роботи, матеріалами засідань;
- аналізує своєчасне виконання рішень науково-методичної ради, періодично звітує про це на засіданнях науково-методичної ради.

3.8. Члени науково-методичної ради мають право:

- попередньо ознайомитись із матеріалами засідання;
- ознайомитись із первинними документами;
- уточнити (конкретні дані та відомості) інформацію стосовно поданого на розгляд питання у відповідальних за його підготовку;
- вільно висловлювати власну думку на засіданні ради;
- вносити окрему думку до протоколу в разі незгоди з ухваленим рішенням;
- вносити пропозиції щодо планування, регламенту роботи, ухвалення рішень, удосконалення роботи науково-методичної ради;
- ініціювати позачергове внесення до порядку денного науково-методичної ради питання, яке має важливе значення для науково-методичної роботи Інституту, області.

3.9. Усі члени науково-методичної ради працюють на громадських засадах.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1. Робота науково-методичної ради здійснюється згідно з річним планом, що складається відповідно до мети, завдань діяльності Інституту, з урахуванням пропозицій членів науково-методичної ради, структурних підрозділів Інституту.

4.2. На засідання науково-методичної ради можуть запрошуватися представники адміністрації, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, інших установ і громадських організацій.

4.3. Засідання науково-методичної ради проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці. Засідання вважається правомірним, якщо в його роботі взяли участь не менше 2/3 членів науково-методичної ради.

У разі потреби засідання може переноситися на іншу дату, також за необхідністю можна проводити оперативні засідання науково-методичної ради.

4.4. Місце та форма проведення засідань науково-методичної ради визначаються з урахуванням змісту та особливостей питань, що розглядаються, виходячи з пріоритетів, принципів наукової та професійної доброчесності, значущості проблеми, забезпечення сприятливих умов для роботи членів науково-методичної ради та запрошених осіб.

Про зміну місця та термінів проведення засідань члени ради мають отримати повідомлення не пізніше ніж за п'ять днів.

4.5. Рішення науково-методичної ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

4.6. Порядок подачі матеріалів на розгляд.

4.6.1. На розгляд науково-методичної ради приймаються матеріали, авторами яких є працівники Інституту та працівники закладів освіти області.

4.6.2. Матеріали подаються не пізніше як за два тижні до чергового засідання науково-методичної ради заступнику голови ради (заступнику директора з науково-методичної та навчальної діяльності).

4.6.3. Матеріали працівників Інституту, що подаються на розгляд науково-методичної ради, супроводжуються рецензіями двох фахівців відповідної галузі знань.

4.6.4. Матеріали працівників закладів освіти області, що подаються на розгляд науково-методичної ради, супроводжуються листом-поданням, у якому зазначаються відомості про автора, мета подання, інформація про результативність апробації матеріалу в певному закладі освіти, двома рецензіями фахівців відповідної галузі знань.

4.6.5. Матеріали подаються на експертизу спеціалістам із відповідних галузей. Термін проведення експертизи – два–чотири тижні (залежно від обсягу).

4.6.6. Члени науково-методичної ради можуть ознайомитися з матеріалами за тиждень до чергового засідання.

4.7. Розгляд матеріалів.

4.7.1. Розгляд матеріалів, що мають позитивні рецензії, експертний висновок схвалюються на засіданні науково-методичної ради, розглянуті матеріали разом із витягом із протоколу надаються авторам.

4.7.2. Розгляд матеріалів, що визначені експертами як такі, що не готові до розгляду на засіданні ради, повертаються авторам на доопрацювання.

4.7.3. Автори матеріалів можуть повторно їх подати, супроводжуючи відповіддю на зауваження рецензента або експерта.

4.7.4. Розгляд матеріалів, які мають суперечливі оцінки і визначені членами науково-методичної ради як такі, що потребують доопрацювання, переноситься на повторне слухання. Рішення фіксується у протоколі засідання.

4.8. Рішення науково-методичної ради носять рекомендаційний характер. Важливі рішення (рекомендації) науково-методичної ради можуть бути уведені в дію наказом директора Інституту.

4.9. Матеріали засідань науково-методичної ради оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про науково-методичну раду Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти схвалюється рішенням вченої ради та вводиться в дію наказом директора Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються і схвалюються науково-методичною радою і затверджуються наказом директора Інституту.