

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом директора Волинського інституту  
післядипломної педагогічної освіти  
Директор ВІПНО \_\_\_\_\_ П. Олешко  
«25» січня 2021 року



**Умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації  
науково-педагогічних / наукових / педагогічних працівників  
Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти**

**1. Загальні положення**

1.1. Умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних / наукових / педагогічних працівників Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – Порядок) поширюються на всіх учасників освітнього процесу в Інституті.

1.2. Порядок розроблено з урахуванням вимог чинних нормативно-правових документів у галузі вітчизняної освіти та науки, зокрема: Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р. (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами), Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015 р. (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» № 800 від 21.08.2019 р. (зі змінами), наказу МОН України «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників» № 1504 від 04.12.2020 р.

1.3. Порядок спрямований на впорядкування системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних / наукових / педагогічних працівників Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – Інституту) та покращення ефективності професійного розвитку працівників Інституту.

1.4. Науково-педагогічні / наукові / педагогічні працівники (далі – працівники) Інституту зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію з метою їх поступального професійного розвитку відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

**2. Засади професійного розвитку працівників Інституту**

2.1. Основними складовими професійного розвитку працівників Інституту є підвищення кваліфікації та стажування.

2.2. Працівники Інституту самостійно визначають власну траєкторію професійного розвитку, його змістову частину, форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації.

2.3. У випадках, коли йдеться про профільне підвищення кваліфікації, набуття професійних навичок, необхідних працівнику для якісного забезпечення освітнього процесу, завідувач кафедри / керівник структурного підрозділу Інституту можуть надавати конкретні рекомендації щодо напрямів та змісту його професійного розвитку.

2.4. Планування професійного розвитку працівника та узгодження (внесення змін, уточнення) графіку відповідних заходів здійснюється на рівні кафедри / лабораторії / відділу Інституту.

2.5. Облік обсягу професійного розвитку працівників Інституту здійснюється на рівні кафедри / лабораторії / відділу Інституту в годинах та кредитах ЄКТС за накопичувальною системою. Узагальнені результати професійного розвитку працівника базового структурного підрозділу Інституту за поточний рік подаються заступнику директора з науково-педагогічної діяльності щорічно до 10 грудня.

### **3. Підвищення кваліфікації**

3.1. Працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. Обсяг підвищення кваліфікації працівників Інституту впродовж цього терміну не може бути меншим ніж 180 годин (6 кредитів ЄКТС).

3.2. Працівники Інституту повинні намагатися підвищувати кваліфікацію за різними формами: інституційною (очна, дистанційна, мережева), дуальною, на робочому місці (окрім структурного підрозділу, де вони працюють на постійній основі) тощо.

3.3. У разі залучення працівника базового структурного підрозділу Інституту до викладання кількох навчальних дисциплін особа повинна самостійно обирати послідовність підвищення кваліфікації за конкретними напрямками в межах загального обсягу підвищення кваліфікації.

3.4. Результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників Інституту враховуються під час проведення атестації, науково-педагогічних і наукових працівників Інституту під час обрання на посаду за конкурсом чи укладання контракту (строкового трудового договору).

3.5. Суб'єктами підвищення кваліфікації для працівників Інституту можуть бути заклади освіти, наукові установи, юридичні та фізичні особи, які проводять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних / наукових / педагогічних працівників.

3.6. Під час вибору суб'єкта підвищення кваліфікації працівник повинен звернути увагу на відкритість і достовірність інформації про діяльність суб'єкта підвищення кваліфікації, а саме: наявність відповідних програм із підвищення кваліфікації, оприлюднення інформації про підвищення кваліфікації на веб-сайті організації (установи), якість надання відповідних послуг.

3.7. У документі про підвищення кваліфікації має бути зазначено: повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, тему (найменування),

обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та / або кредитах ЄКТС, опис досягнутих результатів навчання, прізвище та ініціали особи, яка підвищила кваліфікацію працівника, дату видачі та обліковий запис документа, найменування посади, прізвище, ініціали та підпис відповідальної особи від суб'єкта підвищення кваліфікації.

3.8. Документи, видані суб'єктами підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують визнання Вченою радою Інституту.

## **4. Стажування**

4.1. Працівники Інституту можуть проходити стажування в закладах освіти, наукових установах та організаціях, які є суб'єктами підвищення кваліфікації, а також в Інституті, окрім структурного підрозділу, де вони працюють на постійній основі. Керівником стажування має бути призначений працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь / вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на науково-педагогічних посадах.

4.2. Для стажування працівників Інституту в суб'єкта підвищення кваліфікації між ними має бути укладений відповідний договір на підвищення кваліфікації або зазначено про це у договорі про співпрацю.

4.3. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, яка має відображати набуття працівником практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію щодо обсягу (тривалості) програми, очікувані й досягнуті результати стажування. У документі про стажування має бути зазначено: повне найменування суб'єкта та структурного підрозділу підвищення кваліфікації, обсяг (тривалість) стажування в годинах та / або кредитах ЄКТС, опис досягнутих результатів навчання, прізвище та ініціали особи, яка керувала стажуванням працівника, дату видачі та обліковий запис документа, найменування посади, прізвище, ініціали та підпис відповідальної особи від суб'єкта підвищення кваліфікації.

## **5. Визнання результатів професійного розвитку**

5.1. План професійного розвитку працівника розглядається й формується на наступний рік на основі пропозицій, наданих працівниками на кафедрах, у відділах і лабораторіях до грудня поточного року. Для цього працівнику необхідно подати в базовий структурний підрозділ інформацію про суб'єкта та орієнтовні строки підвищення кваліфікації, назву програми та її обсяг, форму підвищення кваліфікації.

5.2. Визнання потребують документи про підвищення кваліфікації / стажування, окрім зазначених у п. 3.8 цього Порядку, а також документи про підвищення кваліфікації працівника, шляхом участі у

семінарах, вебінарах, практикумах, тренінгах, майстер-класах, інших формах підвищення кваліфікації.

5.3. Документи про підвищення кваліфікації, що потребують визнання Вченою радою, подаються працівником у базовий структурний підрозділ (кафедра, відділ) упродовж двох тижнів після завершення підвищення кваліфікації для схвалення й клопотання до розгляду Вченої ради.

5.4. Базові структурні підрозділи розглядають, схвалюють та подають заступнику директора з науково-педагогічної діяльності клопотання до розгляду Вченою радою за два тижні до її проведення в травні та грудні поточного року (за потреби – на інші засідання Вченої ради) (додаток А).

5.5. В окремих випадках Вченою радою Інституту розглядається питання про визнання результатів підвищення кваліфікації через інформальну освіту (самоосвіту), участі в програмі академічної мобільності, наукове стажування, здобуття наукового ступеню. Відповідні документи (клопотання) подаються керівниками базових структурних підрозділів заступнику директора Інституту з науково-педагогічної діяльності з рекомендаціями до розгляду на засіданні Вченої ради Інституту за два тижні до запланованої дати її проведення в травні та грудні поточного року.

5.6. Для визнання результатів інформальної освіти (самоосвіти) (для працівників, які мають науковий ступінь / вчене звання) працівник складає звіт у базовому структурному підрозділі й, після отримання позитивного рішення, подає звіт на розгляд Вченої ради Інституту. Результати навчання, набуті через цю форму підвищення кваліфікації, визнаються в обсязі не більше 30 годин (1 кредит ЄКТС) на рік. Вчена рада Інституту може розглядати участь працівника в конференціях як форму професійного навчання за результатами самоосвіти, якщо про це зазначено в документі про участь в науковому заході.

5.7. Для визнання результатів підвищення кваліфікації через участь в програмах академічної мобільності працівник складає звіт у базовому структурному підрозділі (аргументує ефективність участі в програмі академічної мобільності) й, після отримання позитивного рішення, подає звіт на розгляд Вченої ради Інституту. Результати такого підвищення кваліфікації, зараховуються в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин (1 кредит ЄКТС) на рік.

5.8. Наукове стажування працівника Інституту розглядається Вченою радою на предмет визнання його підвищенням кваліфікації в разі, якщо є відповідне клопотання базового структурного підрозділу. Визнання результатів наукового стажування передбачає звіт працівника на засіданні Вченої ради Інституту. Один тиждень наукового стажування зараховується в обсязі 30 годин (1 кредит ЄКТС).

5.9. Здобуття наукового ступеня працівником розглядається Вченою радою на предмет визнання його підвищенням кваліфікації в разі, якщо є відповідне клопотання базового структурного підрозділу. На засідання Вченої ради Інституту працівник звітується про практичне використання результатів наукового дослідження в освітньому процесі. Здобуття наукового

ступеня кандидата наук зараховується в обсязі 30 годин (1 кредит ЄКТС), доктора наук – 60 годин (2 кредити ЄКТС).

## 6. Прикінцеві положення

6.1. Працівники базових структурних підрозділів Інституту зобов'язані знати та дотримуватися вимог Порядку. Незнання його норм чи несвоєчасно здійснена процедура підготовки й подачі документів не може слугувати виправданням дій працівника.

6.2. Зміни та доповнення до Порядку вносяться винятково на підставі рішення Вченої ради Інституту.

### Додаток А

№ з/п	Прізвище, ініціали працівника	Назва програми (теми) підвищення кваліфікації	Суб'єкти підвищення кваліфікації, тривалість занять	Обсяг в годинах і кредитах ЄКТС	Форма підвищення кваліфікації, фінальний документ (реєстраційний номер, дата видачі)
<b>назва базового структурного підрозділу</b>					
1.					

**Умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних / наукових / педагогічних працівників Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти розглянуто і схвалено на засіданні Вченої ради ВІПО (протокол № 1 від 21.01.2021 року).**