

ВОЛИНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ



ЗАТВЕРДЖЕНО

і введено в дію наказом
директора ВІППО

№ 229 -од від 25.11.2022

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освітньої та інноваційної діяльності
Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради ВІППО

Протокол № 5 від 24.11.2022

Луцьк 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відділ освітньої та інноваційної діяльності (далі – Відділ) Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – ВІППО), розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», інших чинних нормативно-правових актів, Статуту Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти (далі – Статут).

1.2. Відділ освітньої та інноваційної діяльності є структурним підрозділом ВІППО, не має статусу юридичної особи і фінансується в межах затвердженого бюджету Інституту на поточний рік, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.3. Робота Відділу ґрунтується на принципах: верховенства права, науковості, саморозвитку, гуманізму, демократизму, академічної доброчесності, академічної свободи, забезпечення якості освітньої діяльності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір; колегіальності та гласності обговорення питань і прийняття рішень, що віднесені до її компетенції; персональної і колективної відповідальності.

1.4. Відділ освітньої та інноваційної діяльності функціонує на підставі «Положення про відділ освітньої та інноваційної діяльності ВІППО».

1.5. Положення про відділ освітньої та інноваційної діяльності ВІППО схвалюється вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора.

1.6. Зміни та доповнення вносяться до цього Положення відповідно до порядку встановленого для його прийняття.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності відділу освітньої та інноваційної діяльності є реалізація державної політики в галузі загальної середньої освіти згідно концепції Нової української школи, шляхом розроблення та впровадження сучасних науково-методичних, психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій навчання, забезпечення умов інноваційного розвитку регіональної системи освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності Відділу є:

2.2.1. співпраця з ТГ, Центрами професійного розвитку педагогічних працівників, інститутами післядипломної педагогічної освіти, науковими установами України;

2.2.2. організація, наукове керівництво та консультування дослідно-експериментальної діяльності в закладах освіти;

2.2.3. здійснення викладацької діяльності за попередньо розробленими та ухваленими освітніми програмами;

2.2.4. моделювання змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

2.2.5. підготовка методичних рекомендацій, посібників, матеріалів на допомогу педагогам для методичного забезпечення відповідних базових предметів;

2.2.6. вивчення, узагальнення, поширення перспективного педагогічного досвіду;

2.2.7. організація та проведення виставок, заходів, екскурсій для слухачів курсів підвищення кваліфікації та окремих груп відвідувачів у музеї історії освіти Волині;

2.2.8. методичний супровід національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання в закладах освіти;

2.2.9. забезпечення якості освітнього процесу відповідно до професійних стандартів педагогічних працівників, нормативних документів з організації освітнього процесу в післядипломній педагогічній освіті.

2.3. Відділ освітньої та інноваційної діяльності працює згідно річного плану роботи, що формується відповідно до плану роботи ВППО, відповідає загальноінститутській науковій темі, пріоритетним напрямам освітньої галузі.

2.4. Дослідно-експериментальні роботи у відділі виконуються методистами та педагогічними працівниками закладів загальної середньої освіти області, що працюють над індивідуальними проблемами, тематика яких відповідає науково-методичній темі Відділу.

2.5. Результати діяльності Відділу оприлюднюються на інформаційних стендах та на веб-сторінці відділу, що розміщена на офіційному веб-сайті Інституту.

3. ФУНКЦІ

3.1. Забезпечення науково-методичного супроводу інноваційної діяльності в закладах освіти області.

3.2. Співпраця з ТГ, Центрами професійного розвитку педагогічних працівників, інститутами післядипломної педагогічної освіти, науковими установами України.

3.3. Планування, організація та здійснення навчально-методичної роботи, спрямованої на підвищення професіоналізму педагогічних працівників закладів освіти.

3.4. Забезпечення організаційно-методичного супроводу освітнього процесу за освітніми програмами підвищення кваліфікації.

3.5. Науково-методичний супровід проведення фахових конкурсів.

3.6. Організаційно-методичний супровід впровадження STEM-освіти в закладах освіти Волині.

3.7. Організація роботи музею історії освіти Волині.

3.8. Популяризація діяльності Відділу на освітянських виставках, у засобах масової інформації, телебаченні.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Відділ освітньої та інноваційної діяльності у своїй діяльності керується законодавством України про освіту, Статутом Інституту, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними актами Інституту, цим Положенням.

4.2. Права та обов'язки Відділу реалізуються через права та обов'язки його керівника.

4.3. Керівник відділу освітньої та інноваційної діяльності:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, готує план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;

- організовує поточну діяльність Відділу, безпосередньо керує роботою працівників, здійснює контроль за виконанням завдань;

- забезпечує координацію діяльності Відділу із закладами освіти та з відповідними кафедрами, центрами та відділами ВППО.

4.4. Разом з методистами керівник забезпечує вчасне та якісне оформлення результатів науково-методичної роботи; організовує підготовку звітної документації та іншої науково-методичної продукції.

4.5. Права методистів Відділу:

4.5.1. займатися викладацькою діяльністю, надавати консультативну допомогу, а також бути експертом відповідно до законодавства України в галузі освіти;

4.5.2. ініціювати укладання угод з вітчизняними та закордонними юридичними особами різних форм власності та фізичними особами відповідно до чинного законодавства на виконання науково-методичної та дослідно-експериментальної роботи;

4.5.3. представляти результати науково-методичної діяльності шляхом наукових доповідей, публікацій та захисту дисертацій;

4.5.4. у визначених законодавством межах отримувати інформацію від структурних підрозділів ВППО, яка стосується організації і виконання науково-методичної, дослідно-експериментальної, проектної роботи та оплати праці.

4.6. Обов'язки методистів Відділу:

4.6.1. дотримуватися у своїй діяльності законодавства про освіту, про працю, умов контракту, укладеного з ВППО, посадової інструкції працівника інших нормативних актів;

4.6.2. здійснювати навчальну, науково-методичну, інноваційну, організаційну та іншу роботу на високому професійному рівні;

4.6.3. виконувати розпорядження завідувача Відділу, рішення вченої та науково-методичної ради ВППО, накази та розпорядження директора ВППО, рішення дирекції, вимоги нормативних документів ВППО;

4.6.4. своєчасно та якісно готувати і подавати необхідну звітну документацію;

4.6.5. утверджувати позитивний імідж методиста ВІППО.

4.7. Права та обов'язки завідувача та працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором ВІППО.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1 Відділ освітньої та інноваційної діяльності очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади наказом директора інституту з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.

5.2. Завідувач відділу освітньої та інноваційної діяльності виконує такі функції:

5.2.1. координування діяльності структурного підрозділу;

5.2.2. планування роботи структурного підрозділу;

5.2.3. контролювання діяльності працівників;

5.2.4 проведення заходів щодо вдосконалення організаційної структури підрозділу;

5.2.5. контроль за розробкою, впровадженням, функціонуванням і вдосконаленням певних процесів системи управління якістю у частині, що стосується діяльності структурного підрозділу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

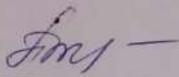
6.1. Відповідальність Відділу реалізується через відповідальність її завідувача та методистів відповідно до трудового законодавства України. При цьому відповідальність кожного є індивідуальною і визначається посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку ВІППО.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ освітньої та інноваційної діяльності організовує роботу в тісному контакті з кафедрами, відділами, центрами ВІППО, закладами вищої освіти і науковими установами НАПН України.

7.2. Відділ освітньої та інноваційної діяльності співпрацює з ТГ, Центрами професійного розвитку педагогічних працівників, музеями, заповідниками, мистецькими та краєзнавчими спілками, бібліотеками, Волинським обласним військовим комісаріатом, Головним управлінням Національної поліції України у Волинській області, Головним управлінням ДСНС України у Волинській області, громадськими організаціями.

Завідувач відділу
освітньої та інноваційної
діяльності

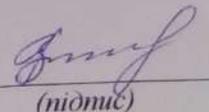


Наталія ПОЛШЦУК

ПОГОДЖЕНО:

(підпис)

Заступник директора з
науково-методичної діяльності ВІППО



Валентина ВІТЮК