


Державна установа
“Український інститут розвитку освіти”
Відділ професійного розвитку педагогічних працівників

Кейс документів супервізії для предмета “Захист України”





Приклади документів

***Запропоновані приклади є орієнтовними і
можуть бути доповнені або модифіковані.
Приклади документів розкривають
виключно авторське бачення***

Розробники:

Гладкова Г. Шеховцова Я. Кейс документів супервізії для предмета “Захист України”. УІРО. 2025. 25 с.

Приклади документів

- 1 Запит на проведення супервізії
- 2 Договір про проведення супервізії
- 3 Договір про проведення групової супервізії
- 4 Акт здачі-приймання послуг
- 5 План-графік проведення супервізії
- 6 План-графік проведення групової супервізії
- 7 Звіт супервізора
- 8 Звіт супервізора про проведення групової супервізії
- 9 Анкета супервізанта
- 10 Свідоцтво про проходження супервізії
- 11 Інструменти для супервізора предмета “Захист України”



Запит на проведення супервізії Індивідуальна форма

Запит на проведення супервізії до закладу чи установи освіти, де працює супервізор, надає ЗЗСО, в якому працює супервізант. Запит складається у довільній формі. Після узгодження запиту установою, де працює супервізор, інформація передається замовнику послуги для укладання цивільно-правового договору

”

УКРАЇНА
N-СЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
Заклад загальної середньої освіти № 38 N-ської міської ради N-ської області
ЄДРПОУ ____ адреса____
Телефон_____e-mail _____

Від _____ № _____
На № _____ від _____

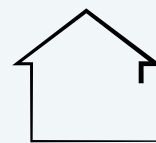
Директору закладу загальної
середньої освіти № 51
N-ської міської ради N-ської області

Адміністрація закладу загальної середньої освіти № 38 N-ської міської ради N-ської області (або Обласний інститут післядипломної педагогічної освіти) просить Вас відповідно до «Порядку надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти», затвердженого Міністерством освіти і науки України від 14.06.2024 № 855, направити супервізора Петренка Петра Петровича, вчителя предмета «Захист України» ЗЗСО № 51, для надання професійної підтримки та допомоги (здійснення супервізії) педагогічному працівнику Катеринченку Степану Семеновичу, вчителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 38, у період з 01.10.2025 по 30.10.2025 року.

Оплата праці супервізора буде здійснена відповідно до чинного законодавства на підставі цивільно-правового договору про надання послуг та акту виконаних робіт.

Дата _____

Директор _____ /ПІБ/



Запит на проведення супервізії

Групова форма



Запит на проведення супервізії у випадку групової форми може надавати ЗАМОВНИК послуги



УКРАЇНА
N-СЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ
Заклад загальної середньої освіти № 38 N-ської міської ради N-ської області
ЄДРПОУ ____ адреса____
Телефон_____e-mail _____

Від _____ № _____
На № _____ від _____

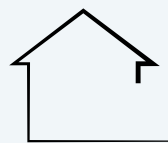
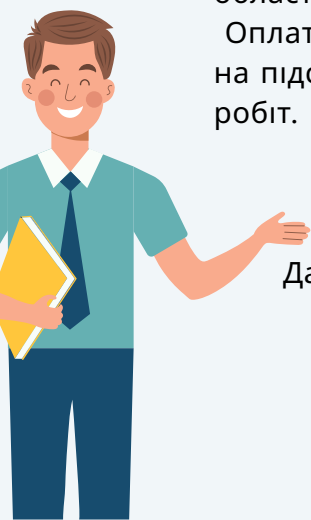
Директору закладу загальної
середньої освіти № 51
N-ської міської ради N-ської області

Адміністрація закладу загальної середньої освіти № ____ N-ської міської ради N-ської області (у випадку якщо супервізанти з різних ЗЗСО: обласний інститут післядипломної педагогічної освіти або відділ/управління освіти) просить Вас відповідно до Порядку надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 14.06.2024 № 855, направити супервізора Петренка Петра Петровича, вчителя предмета «Захист України» ЗЗСО № 51, для надання професійної підтримки та допомоги (здійснення супервізії) педагогічним працівникам Степаненку Р.П., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 34 N-ської міської ради N-ської області, Василюку П.І., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 35 N-ської міської ради N-ської області, Пічнику М.Є., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 36 N-ської міської ради N-ської області, Вівчаренку І.М., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 37 N-ської міської ради N-ської області, Катеринченку С.С., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 38 N-ської міської ради N-ської області, у період з 01.10.2025 по 30.10.2025 року.

Оплата праці супервізора буде здійснена відповідно до чинного законодавства на підставі цивільно-правового договору про надання послуг та акту виконаних робіт.

Дата _____

Керівник установи _____ /ПІБ/



Договір про проведення супервізії (тристоронній)



Цивільно-правовий договір №___ (Приклад)

м. Н-ськ «___» _____2025 року

Н-ський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, в особі ректора _____, який діє на підставі Статуту, названий в подальшому «ЗАМОВНИК», з однієї сторони, фізична особа **Петренко Петро Петрович**, паспорт серії ___ № ___, виданий _____, дата видачі _____, місце реєстрації: _____ та місце фактичного мешкання: _____, названа в подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», з другої сторони, фізична особа **Катеринченко Степан Семенович**, паспорт серії ___ № ___, виданий _____, дата видачі _____, місце реєстрації: _____ та місце фактичного мешкання: _____, названа в подальшому «ОТРИМУВАЧ», з третьої сторони, разом названі «СТОРОНИ», з метою реалізації Порядку надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти й науки України від 14.06.2024 № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 серпня 2024 р. за N 1201/42546 , уклали цей договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРУ

- 1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати послуги з проведення супервізії (індивідуальна) ОТРИМУВАЧУ в закладі загальної середньої освіти **№ 38 Н-ської міської ради Н-ської області** в обсязі й на умовах, передбачених цим договором, а ЗАМОВНИК зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити виконані ВИКОНАВЦЕМ послуги обсягом **16** академічних годин.
- 1.2. Дія правил внутрішнього трудового розпорядку закладу загальної середньої освіти **№ 38 Н-ської міської ради Н-ської області** не поширюється на ВИКОНАВЦЯ, він не має права на одержання допомоги із соціального страхування, не сплачує страхові внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням.
- 1.3. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за добросовісність та якість наданих послуг в порядку, встановленому законодавством.
- 1.4. Факт надання відповідних послуг з боку ВИКОНАВЦЯ засвідчуватиметься Актом здачі-приймання наданих послуг супервізії.
- 1.5. Акт здачі-приймання наданих послуг супервізії СТОРОНИ підписують після надання послуги. Він є невід'ємною частиною даного договору (додаток А).
- 1.6. Якщо ЗАМОВНИК надасть ВИКОНАВЦЮ вмотивовану відмову від підписання акту з переліком недоліків, які ВИКОНАВЕЦЬ допустив під час надання послуг, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний усунути вказані недоліки.

Найпоширенішими є варіанти договору, коли його укладають юридична особа ЗАМОВНИК з фізичними особами: ОТРИМУВАЧЕМ послуг – супервізантом та ВИКОНАВЦЕМ– супервізором (тристоронній договір), або тільки з ВИКОНАВЦЕМ (двосторонній договір). Порядком допускається також двостороння угода супервізії між фізичними особами, якщо ОТРИМУВАЧ та ЗАМОВНИК є однією особою, тобто супервізант самостійно замовляє і оплачує послуги супервізора. Але ВИКОНАВЕЦЬ при цьому бере на себе відповідальність за виконання вимог Податкового кодексу України.

Договір

II. СТРОК ДІЇ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРУ

Цей договір набирає чинності з **01.10.2025 р.** і діє до **30.10.2025 року**.

III. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право отримувати від ЗАМОВНИКА та ОТРИМУВАЧА інформацію, необхідну для надання послуг з проведення супервізії за цим Договором, а також отримати за надані послуги оплату в розмірі та термін, передбачений цим Договором та чинним законодавством.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ самостійно організовує процес надання послуг, зокрема використовує власні засоби та матеріали.

3.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.3.1. надати послугу з проведення супервізії відповідно до узгодженого плану-графіку, який є невід'ємною частиною цього Договору (додаток Б);

3.3.2. забезпечити якість наданих послуг;

3.3.3. надати ЗАМОВНИКУ та ОТРИМУВАЧУ звіт про проведення супервізії 30.10.2025 року

IV. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. ЗАМОВНИК має право на:

4.1.1. інформування щодо процесу надання послуг з проведення супервізії від СТОРІН;

4.1.2. своєчасне та обов'язкове подання визначених цим Договором документів щодо проведення супервізії.

4.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний своєчасно оплатити в повному обсязі вартість послуг з проведення супервізії у розмірах, визначених цим Договором та у встановлені терміни, організаційно сприяти проведенню супервізії відповідно до плану-графіку.

V. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ОТРИМУВАЧА

5.1. ОТРИМУВАЧ має право на:

5.1.1. отримання якісних послуг з проведення супервізії;

5.1.2. врахування його інтересів щодо планування процесу, вибору форм і методів надання послуг.

5.2. ОТРИМУВАЧ зобов'язаний організувати свою діяльність відповідно до узгодженого плану-графіку, який є невід'ємною частиною цього Договору.

VI. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

6.1. За виконану послугу обсягом **16** академічних години ЗАМОВНИК оплачує ВИКОНАВЦЕВІ грошову винагороду в обсязі _____ грн. (прописом).

6.2. Оплата за послуги здійснюється у безготівковій формі в національній валюті України, за фактом виконаних робіт згідно з Актом здачі-приймання наданих послуг супервізії до _____ р. за рахунок коштів державної субвенції (**Постанова КМУ №_____ від _____**).

II. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРУ

7.1. У разі не виконання умов даного договору СТОРОНИ несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Суперечки, що можуть виникнути щодо цього Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – в судовому порядку.

7.3. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.



Договір

VIII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. СТОРОНИ не несуть відповідальність за невиконання даного договору в разі виникнення форс-мажорних обставин.

8.2. СТОРОНА, для якої внаслідок форс-мажорних обставин стало неможливим виконання зобов'язань, повинна негайно повідомити іншу СТОРОНУ договору.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цивільно-правовий договір може бути розірвано достроково за погодженням сторін при попередньому письмовому повідомленні від СТОРОНИ, яка ініціює розірвання, до іншої СТОРОНИ за два тижні.

9.2. У разі порушення однією зі сторін зобов'язань за цивільно-правовим договором інші сторони мають право розірвати цивільно-правовий договір в односторонньому порядку.

X. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

10.1. Кожна із СТОРІН договору зберігатиме конфіденційність отриманої від іншої Сторони фінансової, особистої/персональної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно з чинним законодавством України.

10.2. Передача інформації іншим особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії даного договору та після його закінчення або розірвання можливі лише за згодою СТОРІН.

10.3. Дія пп. 10.1 та 10.2 цього договору не розповсюджується на випадки подання СТОРОНАМИ встановлених форм звітності, які прямо передбачені чинним законодавством України та цим договором.

XI. ІНШІ УМОВИ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРУ

11.1. Даний договір складений у трьох екземплярах, по одному для кожної із СТОРІН, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Зміни та доповнення до цього договору дійсні лише якщо вони укладені в письмовій формі за взаємною згодою СТОРІН.

11.3. Надання послуг (виконання робіт), не передбачених даним договором, здійснюється на підставі додаткових угод.

11.4. Усі суперечки з приводу цього цивільно-правового договору розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

11.5. Сторони домовилися про те, що даний цивільно-правовий договір не носить ознаки трудового договору.

XII. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, У ЯКИХ ВІДОБРАЖАЮТЬСЯ РЕЗУЛЬТАТИ СУПЕРВІЗІЇ

12.1. Звіт про проведення супервізії складається ВИКОНАВЦЕМ, включає загальний висновок про удосконалення навичок ОТРИМУВАЧА, види діяльності, які були здійснені відповідно до графіка, не містить конфіденційної інформації, погоджується ОТРИМУВАЧЕМ та адміністрацією закладу освіти, в якому працює ОТРИМУВАЧ, проводилась супервізія, надається ЗАМОВНИКУ та ОТРИМУВАЧУ для підведення підсумків роботи.

12.2. Акт здачі-приймання послуг супервізії констатує відсутність претензій до ВИКОНАВЦЯ зі сторони ЗАМОВНИКА, містить номер даного договору та дату його складання, відомості про сторони, фіксує факт якісного виконання послуги, кількість академічних годин та суму до оплати, вид фінансування, реквізити сторін.

12.3. За результатами проведення циклу супервізії супервізор видає супервізанту свідоцтво, погоджене адміністрацією закладу освіти.

XIII. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

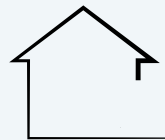
Назва:
Юридична адреса:
МФО Код ЄДРПОУ
Розрахунковий рахунок
Ректор ЗППО
_____ підпис ПІБ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Прізвище, ім'я, по батькові
Серія і номер паспорта, ким і коли
виданий
Адреса місця проживання
ІНН ІВАН
Телефон:
_____ Підпис ПІБ

ОТРИМУВАЧ:

Прізвище, ім'я, по батькові
Серія і номер паспорта, ким і
коли виданий
Адреса місця проживання
Телефон:
_____ Підпис ПІБ



Договір про проведення групової супервізії (двосторонній)

Цивільно-правовий договір №___ (Приклад)

м. N-ськ

«___» _____2025 року

N-ський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, в особі ректора _____, який діє на підставі Статуту, названа в подальшому «ЗАМОВНИК», з однієї сторони, та фізична особа Петренко Петро Петрович, паспорт серії ___ № ___, виданий _____, дата видачі_____, місце реєстрації: _____ та місце фактичного мешкання:_____, названа в подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», з другої сторони, разом названі «СТОРОНИ», з метою реалізації Порядку надання професійної підтримки та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії) у сфері загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти й науки України від 14.06.2024 № 855, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06 серпня 2024 р. за N 1201/42546 , уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРУ

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати послуги з проведення групової супервізії педагогічним працівникам Степаненку Р.П., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 34 N-ської міської ради N-ської області, Василюку П.І., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 35 N-ської міської ради N-ської області, Пічнику М.Є., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 36 N-ської міської ради N-ської області, Вівчаренку І.М., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 37 N-ської міської ради N-ської області, Катеринченку С.С., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 38 N-ської міської ради N-ської області (далі - ОТРИМУВАЧИ) **у закладі загальної середньої освіти №38 N-ської міської ради N-ської області**, в обсязі й на умовах, передбачених цим договором, а ЗАМОВНИК зобов'язується своєчасно прийняти та оплатити виконані ВИКОНАВЦЕМ послуги обсягом 24 академічні години.

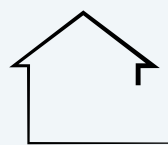
1.2. Дія правил внутрішнього трудового розпорядку закладу загальної середньої освіти №_____ N-ської міської ради N-ської області не поширюється на ВИКОНАВЦЯ, він не має права на одержання допомоги із соціального страхування, не сплачує страхові внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням.

1.3. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за добросовісність та якість наданих послуг в порядку, встановленому законодавством.

1.4. Факт надання відповідних послуг із боку ВИКОНАВЦЯ засвідчуватиметься Актом здачі-приймання наданих послуг супервізії.

1.5. Акт здачі-приймання наданих послуг супервізії СТОРОНИ підписують після надання послуги. Він є невід'ємною частиною даного договору (додаток А).

1.6. Якщо ЗАМОВНИК надасть ВИКОНАВЦЮ вмотивовану відмову від підписання акту з переліком недоліків, які ВИКОНАВЕЦЬ допустив під час надання послуг, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний усунути вказані недоліки.



II. СТРОК ДІЇ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРУ

Цей договір набирає чинності з 01.10.2025 і діє 30.10.2025 року.

III. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ має право отримувати від ЗАМОВНИКА та ОТРИМУВАЧІВ інформацію, необхідну для надання послуг із проведення супервізії за цим Договором, а також отримати за надані послуги оплату в розмірі та термін, передбачений цим Договором та чинним законодавством.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ самостійно організовує процес надання послуг, зокрема використовує власні засоби та матеріали.

3.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.3.1. надати послугу з проведення супервізії відповідно до узгодженого плану-графіка, який є невід'ємною частиною цього Договору (додаток Б);

3.3.2. забезпечити якість наданих послуг;

3.3.3. надати ЗАМОВНИКУ та ОТРИМУВАЧАМ звіт про проведення супервізії 30.10.2025 року.

IV. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. ЗАМОВНИК має право на:

4.1.1. інформування щодо процесу надання послуг із проведення супервізії;

4.1.2. своєчасне та обов'язкове подання визначених цим Договором документів щодо проведення супервізії.

4.2. ЗАМОВНИК зобов'язаний своєчасно оплатити в повному обсязі вартість послуг із проведення супервізії в розмірах, визначених цим Договором та у встановлені терміни, організаційно сприяти проведенню супервізії відповідно до плану-графіка.

V. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. За виконану послугу обсягом 24 академічні години ЗАМОВНИК оплачує ВИКОНАВЦЕВІ грошову винагороду в обсязі ____ грн. (прописом).

5.2. Оплата за послуги здійснюється в безготівковій формі в національній валюті України, за фактом виконаних робіт згідно з Актом здачі-приймання наданих послуг супервізії до ____ р. за рахунок коштів державної субвенції (Постанова КМУ №____ від ____).

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення СТОРОНАМИ зобов'язань за цим Договором СТОРОНИ несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини.

6.3. Суперечки, що можуть виникнути щодо цього Договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку.

6.4. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

VII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. СТОРОНИ не несуть відповідальність за невиконання даного договору в разі виникнення форс-мажорних обставин.

7.2. СТОРОНА, для якої внаслідок форс-мажорних обставин стало неможливим виконання зобов'язань, повинна негайно повідомити іншу СТОРОНУ договору.



VIII. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цивільно-правовий договір може бути розірвано достроково за погодженням сторін при попередньому письмовому повідомленні від СТОРОНИ, яка ініціює розірвання, до іншої СТОРОНИ за два тижні.

8.2. У разі порушення однією зі сторін зобов'язань за цивільно-правовим договором інша сторона має право розірвати цивільно-правовий договір в односторонньому порядку.

IX. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

9.1. Кожна зі СТОРІН договору зберігатиме конфіденційність отриманої від іншої СТОРОНИ фінансової, особистої/персональної та іншої інформації та здійснить усі можливі заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення згідно із чинним законодавством України.

9.2. Передача інформації іншим особам, публікування або інше розголошення такої інформації в період дії даного договору та після його закінчення або розірвання можливі лише за згодою СТОРІН.

9.3. Дія пп. 10.1 та 10.2 цього договору не розповсюджується на випадки подання СТОРОНАМИ встановлених форм звітності, які прямо передбачені чинним законодавством України та цим договором.

X. ІНШІ УМОВИ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРУ

10.1. Даний договір складений у двох екземплярах, по одному для кожної зі СТОРІН, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення до цього договору дійсні лише якщо вони укладені в письмовій формі за взаємною згодою СТОРІН.

10.3. Надання послуг (виконання робіт), не передбачених даним договором, здійснюється на підставі додаткових угод.

10.4. Усі суперечки з приводу цього цивільно-правового договору розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.5. Сторони домовилися про те, що даний цивільно-правовий договір не носить ознаки трудового договору.

XI. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, У ЯКИХ ВІДОБРАЖАЮТЬСЯ РЕЗУЛЬТАТИ СУПЕРВІЗІЇ

11.1. Звіт про проведення супервізії складається ВИКОНАВЦЕМ, включає загальний висновок про удосконалення навичок ОТРИМУВАЧІВ, види діяльності, які були здійснені відповідно до графіка, не містить конфіденційної інформації, погоджується ОТРИМУВАЧАМИ та адміністрацією закладу освіти, у якому проводилась супервізія, надається ЗАМОВНИКУ та ОТРИМУВАЧАМ для підведення підсумків роботи.

11.2. Акт здачі-приймання послуг супервізії констатує відсутність претензій до ВИКОНАВЦЯ зі сторони ЗАМОВНИКА, містить номер даного договору та дату його складання, відомості про сторони, фіксує факт якісного виконання послуги, кількість академічних годин та суму до оплати, вид фінансування, реквізити сторін.

11.3. За результатами проведення циклу супервізії ВИКОНАВЕЦЬ видає ОТРИМУВАЧАМ свідоцтва, погоджені адміністрацією закладу освіти.

XII. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

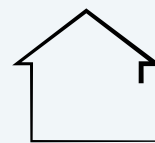
Назва:
Юридична адреса:
МФО Код ЄДРПОУ
Розрахунковий рахунок

Ректор ЗППО _____ підпис ПІБ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Прізвище, ім'я, по батькові
Серія і номер паспорта, ким і коли виданий
Адреса місця проживання
ІНН ІВАН

Телефон:
_____ Підпис ПІБ



Акт здачі-приймання наданих послуг супервізії

Додаток А (Приклад)
до цивільно-трудового договору
№_____ від «__» _____ 2025 р.

АКТ здачі-приймання наданих послуг супервізії м. Н-ськ «__» _____ 2025 р.

Ми, що нижче підписались: Н-ський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, в особі ректора _____, надалі – ЗАМОВНИК, з однієї сторони, фізична особа Катеринченко Степан Семенович, надалі – ОТРИМУВАЧ, з другої сторони, і фізична особа Петренко Петро Петрович, надалі – ВИКОНАВЕЦЬ, з третьої сторони, згідно з ЦПД № _____ від «__» _____ року склали цей акт про те, що надання послуг з проведення супервізії у закладі загальної середньої освіти № 38 Н-ської міської ради Н-ської області ОТРИМУВАЧУ Катеринченку Степану Семеновичу обсягом **16** академічних годин виконано якісно і у повному обсязі.

ЗАМОВНИК та ОТРИМУВАЧ не мають претензій до ВИКОНАВЦЯ.

Цей акт здачі-приймання виконаних робіт є підставою для виплати винагороди за рахунок коштів державної субвенції (Постанова КМУ № ____ від _____), передбаченої цивільно-правовим договором №_____ від _____ р. ВИКОНАВЦЮ в сумі _____ грн. (прописом) (___ грн. за 1 годину).

ЗАМОВНИК:

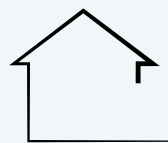
Назва:
Юридична адреса:
МФО Код ЄДРПОУ
Розрахунковий рахунок
Ректор ЗППО
_____ підпис ПІБ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Прізвище, ім'я, по батькові
Серія і номер паспорта, ким і
коли виданий
Адреса місця проживання
ІНН ІВАН
Телефон:
_____ Підпис ПІБ

ОТРИМУВАЧ:

Прізвище, ім'я, по батькові
Серія і номер паспорта, ким і
коли виданий
Адреса місця проживання
Телефон:
_____ Підпис ПІБ





План-графік проведення супервізії

Додаток Б (Приклад)

до цивільно-правового договору № ____ від ____2025 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Директор ЗЗСО № 38 N-ської міської ради N-ської області

_____(підпис)_____ПІБ

«__» _____2025р.

План-графік проведення супервізії учителя предмета «Захист України» закладу загальної середньої освіти №38 N-ської міської ради N-ської області Катеринченка Степана Семеновича

Супервізор: Петренко П. П., учитель предмета «Захист України» ЗЗСО № 51

Мета: здійснення професійної підтримки педагогічного працівника в умовах реалізації Концепції НУШ на рівні профільної середньої освіти та Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності.

Форма організації супервізії: індивідуальна

Тривалість: один супервізійний цикл (16 год.)

Форма проведення супервізії: очно-дистанційна

Класи, в яких працює супервізант: 10

№	Види діяльності	Дата	Метод	Години супервізора	Години супервізанта	Форма роботи
1.	Самодіагностика супервізанта	01.10	Анкетування / тестування	-	2	
2.	Ознайомлення з результатами самооцінювання педагогічного працівника та вибраними пріоритетами його професійного розвитку. З'ясування індивідуальних потреб та очікування щодо обсягу, змісту, характеру надання професійної допомоги і підтримки	03.10	Аналіз самодіагностики. Супервізійна бесіда	2	-	дистанційна
3.	Планування навчально-практичних занять для спостереження. Обговорення цілей та показників успіху занять, запланованих для спостереження. Визначення особистих професійних цілей і процесу саморозвитку супервізанта відповідно до Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти».	05.10-12.10	Бесіда з планування	2	2	очна

План-графік



4.	Спостереження за практикою супервізанта.	06.10-15.10	Спостереження Аналіз	2	2	очна
5.	Вивчення необхідної документації (календарне та поурочне планування, портфолію супервізанта тощо).	06.10-15.10	Моніторинг	за потреби		очна
6.	Аналіз (супервізійні бесіди з осмислення) результатів спостережень, сумісний аналіз та висновки щодо рішень, використаних супервізантом під час навчально-практичних занять, причинно-наслідкових зв'язків між очікуваним і отриманим результатом	08.10-15.10	Супервізійна бесіда	2	2	очна
7.	Надання практичних рекомендацій щодо покращення професійної діяльності супервізанта через підбір джерел та їх опрацювання, демонстрацію досвіду супервізора, візуалізацію практик інших педагогів тощо.	15.10-17.10	Робота з джерелами Демонстрація Візуалізація	2	2	очна
8.	Застосування рекомендацій у практичну діяльність супервізанта через кероване відтворення нових практик.	18.10-20.10	Кероване відтворення	2	2	очна
9.	Узагальнення результатів супервізії: рефлексивна бесіда, створення плану професійного розвитку педпрацівника.	21.10-25.10	Супервізійна бесіда	2	3	очна
10.	Верифікація результатів: підготовка звіту, акту здачі-приймання наданих послуг супервізії, свідоцтва про проходження супервізії, анкетування супервізанта для отримання зворотного зв'язку	27.10-30.10	Звіт Анкетування	2	1	дистанційна
Всього годин:				16	16	



Супервізор:

_____ (підпис)

П.П. Петренко

Погоджено:

Супервізант:

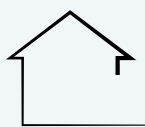
_____ (підпис)

С.С. Катеринченко

Директор ЗЗСО:

_____ (підпис)

С.С. Павленко





План-графік проведення групової супервізії

Додаток Б (Приклад)

до цивільно-правового договору № ____ від ____ 2025 р.

«ПОГОДЖЕНО»

Директор ЗЗСО № 38 N-ської міської ради N-ської області

_____(підпис)_____ ПІБ

«__» _____ 2025р.

План-графік проведення групової супервізії учителів предмета «Захист України»

Супервізор: Петренко П. П., учитель предмета «Захист України» ЗЗСО № 51

Супервізанти: Степаненко Р.П., учитель предмета «Захист України» ЗЗСО № 34 N-ської міської ради N-ської області, Василюк П.І., учитель предмета «Захист України» ЗЗСО № 35 N-ської міської ради N-ської області, Пічник М.Є., учитель предмета «Захист України» ЗЗСО № 36 N-ської міської ради N-ської області, Вівчаренко І.М., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 37 N-ської міської ради N-ської області, Катеринченку С.С., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 38 N-ської міської ради N-ської області

Мета: здійснення професійної підтримки педагогічного працівника в умовах реалізації Концепції НУШ на рівні профільної середньої освіти та Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності.

Форма організації супервізії: групова

Тривалість: один супервізійний цикл (24 год.)

Форма проведення супервізії: очно-дистанційна

Класи, в яких працюють супервізанти: 10-11

№	Види діяльності	Дата	Метод	Години супервізора	Години супервізанта	Форма роботи
1.	Самодіагностика супервізанта	01.10	Анкетування / тестування	-	2	дистанційна (асинхронно)
2.	Ознайомлення з результатами самооцінювання супервізантів та вибраними пріоритетами їх професійного розвитку. З'ясування індивідуальних потреб та очікувань щодо обсягу, змісту, характеру надання професійної допомоги й підтримки. Підготовка до бесіди з планування	03.10	Аналіз самодіагностики. Супервізійна бесіда	4	-	дистанційна (асинхронно)
3.	Планування роботи, обговорення цілей та показників успіху роботи групи. Визначення особистих професійних цілей і процесу саморозвитку супервізантів. Формування запитів супервізантів (кейсів)	06.10	Бесіда з планування	2	2	очна**

План-графік

4.	Ознайомлення з практичними кейсами супервізантів (спостереження за практикою супервізанта // демонстрація навчально-практичних занять або їх фрагментів та відеозаписів, інше представлення власного кейсу)	08.10	Спостереження в групі	2	2	очна**
5.	Вивчення необхідної документації (портфоліо супервізантів, календарне та поурочне планування, учнівські роботи тощо)	08.10	Аналіз	під час ознайомлення з практичним кейсом		очна**
6.	Осмислення практик супервізантів, сумісний аналіз рішень, використаних супервізантами	09.10	Супервізійна бесіда	6	6	очна**
7.	Надання практичних рекомендацій щодо покращення професійної діяльності супервізантів через підбір джерел та їх опрацювання; демонстрацію досвіду учасників групи	10.10	Супервізійна бесіда	2	2	очна**
8.	Застосування рекомендацій у практичну діяльність супервізантів через кероване (консультації супервізора) та самостійне відтворення нових практик	14.10–22.10	Відтворення нової практики	2 (консультавання)	2 (кероване) 2 (самостійне)	дистанційна (асинхронно)
9.	Узагальнення результатів супервізії: рефлексивна бесіда.	23.10	Рефлексія	4	4	очна**
10.	Створення плану професійного розвитку супервізантами	24.20–27.20			1	дистанційна (асинхронно)
11.	Верифікація результатів: підготовка звіту, акту здачі-приймання наданих послуг супервізії, свідоцтв про проходження супервізії, анкетування супервізантів для отримання зворотного зв'язку	25.10–30.10	Звіт Анкетування	2	1	дистанційна (асинхронно)
Всього годин:				24	24	



Супервізор:

_____ (підпис)

П.П.Петренко

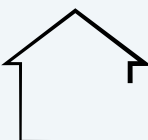
Погоджено:
Директор ЗЗСО

_____ (підпис)

С.С. Павленко

Ознайомлені:

С.С. Катеринченко
Р.П. Степаненко
П.І. Василюк
М.Є.Пічник
І.М. Вівчаренко



**** При дистанційному режимі роботи закладів освіти ці види діяльності проводяться дистанційно синхронно**



Звіт

про проведення супервізії

**Катеринченка Степана Семеновича, учителя предмета «Захист України»
закладу загальної середньої освіти №38 Н-ської міської ради Н-ської області**

Супервізор: Петренко П. П., учитель предмета «Захист України» ЗЗСО № 51

З 1 жовтня 2025 року по 30 жовтня 2025 року проведена індивідуальна супервізія Катеринченка Степана Семеновича тривалістю один супервізійний цикл (16 год.) з метою здійснення професійної підтримки педагога в умовах реалізації Концепції НУШ на рівні профільної середньої освіти та Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності.

Катеринченко К.С. здійснює викладання у 10 класі відповідно до модельної навчальної програми «Захист України. Інтегрований курс» для закладів, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.

Відповідно до плану-графіка супервізором Петренко П. П.:

- здійснено ознайомлення з матеріалами самооцінювання супервізанта, пріоритетами щодо напрямів його професійного розвитку / супервізантами проведена самодіагностика (2 год.);
- проведено бесіду з планування навчально-практичних занять для спостереження (2 год.),
- відвідано 2 заняття, здійснено аналіз робочої документації педагога: журнал, календарне планування, портфоліо супервізанта (2 год.);
- проведено супервізійну бесіду з осмислення за результатами спостереження (2 год.);
- надані практичні рекомендації щодо покращення професійної діяльності супервізанта через підбір джерел та їх опрацювання (1 год.);
- проведено демонстрацію практики супервізора щодо оцінювання результатів навчання та покращення мотивації здобувачів освіти до розвитку умінь, спрямованих на готовність до захисту незалежності і територіальної цілісності України (1 год.);
- проведено 2 уроки із застосування рекомендацій у практичну діяльність супервізанта через кероване відтворення нових практик (2 год.);
- проведено супервізійну бесіду з узагальнення результатів супервізії та рефлексії щодо застосування практичних рекомендацій (2 год.), додатково супервізантом розроблено план професійного розвитку (1 год.);
- супервізором підготовлено та видано свідоцтво про проведення супервізії, підготовлені документи для верифікації результатів супервізії (2 год.) Супервізантом проведено підсумкове анкетування (1 год.).

За результатами супервізії супервізант Катеринченко С.С. удосконалив професійні компетентності, а саме: предметно-методичну та організаційну.

Опанував техніки формульовального оцінювання: співбесіди та консультації, чотири кути, портфоліо, записна книжка, самооцінювання, особиста рефлексія, мотивована промова, підкаст. Опанував прийоми покращення мотивації на уроці: сумісну з учнями постановку цілей уроку, проєктну діяльність, челенджи, рольові, тактичні ігри з елементами змагань, використання комп'ютерних симуляторів, здивування та створення досвіду учнів на занятті.

Здійснив рефлексію власної професійної діяльності.

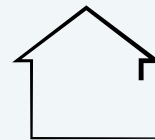
Отримав свідоцтво про проходження супервізії № 123 від 30.10.2025, обсяг 16 години (0,53 кредиту ЄКТС).

ПІБ і підпис супервізора: _____ Петро Петренко

Погоджено:

Супервізант: _____ С.С. Катеринченко

Директор ЗЗСО: _____ С.С. Павленко



Звіт супервізора про проведення групової супервізії

Звіт (Приклад) про проведення групової супервізії учителів предмета «Захист України»

Супервізор: Петренко П. П., учитель предмета «Захист України» ЗЗСО № 51

Супервізанти: Степаненко Р.П., учитель предмета «Захист України» ЗЗСО № 34 N-ської міської ради N-ської області, Василюк П.І., учитель предмета «Захист України» ЗЗСО № 35 N-ської міської ради N-ської області, Пічник М.Є., учитель предмета «Захист України» ЗЗСО № 36 N-ської міської ради N-ської області, Вівчаренко І.М., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 37 N-ської міської ради N-ської області, Катеринченку С.С., учителю предмета «Захист України» ЗЗСО № 38 N-ської міської ради N-ської області

Форма організації супервізії: групова

Тривалість: один супервізійний цикл (24 год.)

Форма проведення супервізії: очно-дистанційна

Класи, в яких працюють супервізанти: 10-11

З 1 жовтня 2025 року по 30 жовтня 2025 року з метою здійснення професійної підтримки педагогічних працівників в умовах реалізації Концепції НУШ на рівні профільної середньої освіти та Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності проведена групова супервізія тривалістю один супервізійний цикл (24 год.) для групи із 5 супервізантів ЗЗСО № 34, 35, 36, 37, 38 N-ської міської ради N-ської області.

Супервізанти здійснюють викладання у 10- 11 класах відповідно до модельної навчальної програми «Захист України. Інтегрований курс» для закладів, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти.

Відповідно до плану-графіка супервізором Петренко П. П.:

- здійснено аналіз матеріалів самооцінювання супервізантів, пріоритетів щодо напрямів їх професійного розвитку **(4 год.)**;
- проведено бесіду з планування роботи групи, формування запитів супервізантів (кейсів) **(2 год.)**,
- проведено бесіду з ознайомлення з практичними кейсами супервізантів **(2 год.)**;
- проведено супервізійну бесіду з осмислення практик супервізантів, сумісний аналіз рішень, використаних супервізантами **(6 год.)**;
- проведено супервізійну бесіду щодо надання практичних рекомендацій для покращення професійної діяльності супервізантів **(2 год.)**;
- проведено консультування супервізантів під час керованого відтворення нових практик **(2 год.)**;
- проведено супервізійну бесіду з узагальнення результатів супервізії та рефлексії **(4 год.)**;
- підготовлені та видані свідоцтва про проведення супервізії, підготовлені документи для верифікації результатів супервізії **(2 год.)**.

Супервізантами відповідно до плану-графіка здійснено:

- самодіагностику **(2 год.)**;
- планування процесу саморозвитку, формування запитів (кейсів) **(2 год)**;
- ознайомлення з практичними кейсами супервізантів в групі, демонстрація власного кейсу **(2 год)**;
- осмислення практик супервізантів та власної практики, сумісний аналіз рішень, використаних супервізантами **(6 год)**;
- надання практичних рекомендацій щодо покращення професійної діяльності супервізантам - учасникам групи через демонстрацію власного досвіду **(2 год)**;
- застосування рекомендацій у практичну діяльність через кероване відтворення нових практик **(2 год)**;
- застосування рекомендацій у практичну діяльність через самостійне відтворення нових практик **(2 год)**;
- узагальнення результатів супервізії; рефлексію щодо застосування практичних рекомендацій та власної професійної діяльності **(4 год)**;
- створення плану професійного розвитку **(1 год)**;
- анкетування для отримання зворотного зв'язку **(1 год)**.

За результатами супервізії супервізантами удосконалені професійні компетентності, а саме: предметно-методична та організаційна.

Опановано техніки формульовального оцінювання: *співбесіди та консультації, чотири кути, портфолію, записна книжка, самооцінювання, особиста рефлексія, мотивована промова, підкаст*. Опановано прийоми покращення мотивації на уроці: *сумісну з учнями постановку цілей уроку, проєктну діяльність, челенджи, рольові, тактичні ігри з елементами змагань, використання комп'ютерних симуляторів, здивування та створення досвіду учнів на занятті*.

Здійснено рефлексію власної професійної діяльності.

Супервізантам видані свідоцтва про проходження супервізії обсягом 24 години (0,8 кредита ЄКТС):

Степаненко Р. П. – № 123г/1 від 30.10.2025,

Василюк П. І. – № 123г/ 2 від 30.10.2025,

Пічник М. Є.– № 123г/ 3 від 30.10.2025,

Вівчаренко І. М.– № 123г/4 від 30.10.2025,

Катеринченко С. С.– № 123г/5 від 30.10.2025

Супервізор:

_____ (підпис)

П.П.Петренко

Погоджено:

Директор ЗЗСО

_____ (підпис)

С.С. Павленко

Ознайомлені:

С.С. Катеринченко

Р.П. Степаненко

П.І. Василюк

М.Є.Пічник

І.М. Вівчаренко





Приклад анкети супервізанта за підсумками супервізії

I. Ефективність супервізії

1. Наскільки ефективною Ви вважаєте супервізію, яку Ви отримали?

- А) дуже ефективною
- Б) частково ефективною
- В) не ефективною

2. Оберіть, які етапи супервізійної сесії були проведені.

- А) планування (бесіда з планування)
- Б) спостереження і моніторинг
- В) осмислення (бесіда за підсумками спостереження)
- Г) надання рекомендацій та їх застосування
- Д) рефлексивний аналіз (рефлексивна бесіда)

3. Які нові практики Вам вдалося опанувати за підсумками супервізії?_____

4. Які аспекти супервізії є для Вас найбільш корисними?_____

5. Які зміни Ви помітили у своїй професійній діяльності після супервізії?

II. Співпраця з супервізором

1. Оберіть твердження, яке характеризує Ваш емоційний стан під час роботи з супервізором:

- А) спілкування було комфортним і приємним, відчував(ла) постійну підтримку та супровід, інтерес до нашої взаємодії;
- Б) відчував(ла) доброзичливість до мене зі сторони супервізора;
- В) відчував(ла) пригнічення через тиск на мене зі сторони супервізора;
- Г) спілкування було легким, тому що було встановлено рівність у відносинах із супервізором;
- Д) відчував(ла) психологічний дискомфорт, бо супервізор виступав як контролер, оцінював мою діяльність;





Приклад анкети супервізанта за підсумками супервізії

- Е) був присутній страх щодо поганого результату або не такого як очікував супервізор;
- Є) відчував(ла) тривогу, бо супервізор представив мене в негативному світлі перед керівництвом;
- Ж) відчувала захоплення від спільної роботи, майстерності супервізора.

2. Які способи надання практичних рекомендацій застосовував супервізор?

- А) рекомендував джерела для самостійного вивчення;
- Б) демонстрував власні уроки/заняття/управлінські заходи (для керівника ЗЗСО);
- В) провів майстер-клас з презентації свого досвіду;
- Г) демонстрував записи уроків/занять/управлінських заходів (для керівника ЗЗСО) інших педагогів;
- Д) не можу назвати ні одного способу надання практичних рекомендацій, які були б застосовані супервізором
- Е) інше _____

3. Чи надавав супервізор конструктивний зворотний зв'язок?

- А) так ; Б) ні

4. Чи допомагав супервізор у розробці індивідуального плану професійного розвитку?

- А) так ; Б) ні

III. Загальне враження

1. Чи комфортним був для Вас процес супервізії?

- А) так ; Б) ні

2. Яке у Вас загальне враження від процесу супервізії? _____

3. Які пропозиції Ви могли б внести для покращення якості супервізії? _____

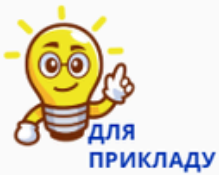
4. Чи хотіли б Ви ще раз пройти процедуру супервізії?

- А) так ; Б) ні





Свідоцтво про проходження супервізії



Супервізор: Петренко Петро Петрович, сертифікат супервізора від ___ № ___ виданий _____

СВІДОЦТВО

про проходження супервізії
у період з 01.10 по 30.10.2025 року
№ 123 (123r/5)

видано

Катеринченку Степану Семеновичу

Обсяг супервізії: 16 годин (0,53 кредита ЄКТС)
24 години (0,8 кредита ЄКТС)

Досягнуті результати:

- удосконалено предметно-методичну та організаційну компетентності;
- опановано техніки формувального оцінювання: співбесіди та консультації, чотири кути, портфоліо, записна книжка, самооцінювання, особиста рефлексія, мотивована промова, підкаст;
- опановано прийоми покращення мотивації на уроці: сумісну з учнями постановку цілей уроку, проєктну діяльність, челенджи, рольові, тактичні ігри з елементами змагань, використання комп'ютерних симуляторів, здивування та створення досвіду учнів на занятті.
- здійснено рефлексію власної професійної діяльності.

Петро Петренко
супервізор

Дата: 30.10.2025

Семен Павленко
директор ЗЗСО №



Інструменти для супервізора

ASSESSMENT

Форма самооцінювання

Компетентність	Показники	Результат самооцінки				
		1	2	3	4	5
A1. Мовно-комунікативна компетентність (мах. 30 б.)	1. Досконало володію нормами (орфографічними, лексичними, морфологічними, синтаксичними, стилістичними, пунктуаційними, граматичними) і стилями (розмовно-побутовим, художнім, офіційно-діловим, науковим, публіцистичним) української літературної мови					
	2. Вільно оперую професійною лексикою (зокрема з питань озброєння та військової техніки, військових технологій, орієнтування на місцевості, цивільного захисту, домедичної допомоги тощо), не маю проблем із веденням діалогу з учнями державною мовою					
	3. Виявляю мовну стійкість у спілкуванні з учасниками освітнього процесу в урочній та позаурочній діяльності: виховую українськомовну стійкість в учнів					
	4. Формую в учнів уміння працювати з різними видами та джерелами інформації, усвідомлювати інформацію, виявляти приховану інформацію					
	5. Навчаю учнів описувати процеси власної діяльності з використанням мовних і мовленнєвих засобів, переконувати, робити власні висновки, наводити аргументи					
	6. Залучаю учнів до активної та конструктивної комунікації, вільного висловлювання думок та ідей					



Інструменти для супервізора



Форма спостереження за уроком

Форма спостереження за уроком (навчально-практичним заняттям)
інтегрованого курсу «Захист України»

Функція трудова	Показники	Спостерігається постійно	Спостерігається рідко	Не спостерігається	Примітки
А. Навчання здобувачів освіти інтегрованого курсу «Захист України»	А1. Мовно-комунікативна компетентність				
	1. Учитель / учителька демонструє досконале володіння нормами й стилями української літературної мови; вправно оперує професійною лексикою (зокрема з питань озброєння та військової техніки, військових технологій, орієнтування на місцевості, цивільного захисту, домедичної допомоги тощо); доречно поєднує вербальні й невербальні засоби спілкування				
	2. Виявляє мовну стійкість у спілкуванні з учасниками освітнього процесу в урочній та позаурочній діяльності, звертає увагу на відповідність висловлювань учнів нормам української літературної мови та комунікативним ознакам культури мовлення (точність, доречність, чистота				



Приклади документів

