

АЛГОРИТМ ДІЙ СУПЕРВІЗАНТІВ



КРОК 1.

Ініціатива

Супервізія може відбуватися за ініціативою чотирьох сторін: ініціативу може проявити сам **педагог**, коли зрозуміє необхідність та захоче отримати професійну підтримку на цьому етапі своєї кар'єри, або **заклад освіти**, який побачить можливість підвищити рівень якості викладання предметів шляхом супервізії педагогів, або **батьки**, якщо зрозуміють нові можливості для власних дітей через підвищення професійного рівня вчителя та опанування ним кращих практик, або **засновник через орган управління освітою**, який ставить цілі щодо високої якості надання освітніх послуг тощо. Процедура стає можливою в разі згоди сторін.

КРОК 2.

Вибір супервізора

Інформація про осіб, які пройшли навчання за програмою підготовки супервізорів та можуть надавати відповідні послуги, узагальнена в списку супервізорів Волинської області (розміщеному на сайті ВІППО в рубриці «Супервізія», активне посилання:..... «Знайди свого супервізора»), а також на всеукраїнському рівні (своєрідній базі даних супервізорів країни), розміщеному на офіційному вебсайті державної установи «Український інститут розвитку освіти».

В Списку міститься інформація, яку супервізори бажають про себе поширити, наприклад: профіль освіти, посада, фахові компетентності, тренерство (тренер НУШ, STEM), досвід експерта (наприклад, експерт із сертифікації), пройдена сертифікація, авторство підручників, методичних матеріалів, а також інформація про отриманий сертифікат щодо результатів навчання за програмою для супервізорів.

КРОК 3.

3.1. ПІДГОТОВЧИЙ ЕТАП ПРОВЕДЕННЯ СУПЕРВІЗІЇ

Відбувається оформлення документів, потрібних для організації супервізії: запиту на проведення супервізії, цивільно-правового договору (договір про проведення групової супервізії має свої особливості), плану та графіка проведення супервізії.

Супервізія розпочинається в установлені терміни відповідно до підписаного договору про проведення супервізії. Супервізанту також пропонується пройти самооцінювання професійної діяльності з метою визначення потреб та очікувань щодо змісту, характеру надання професійної підтримки.

3.2. ОСНОВНИЙ ЕТАП

Цей етап передбачає реалізацію основної частини плану-графіка проведення супервізії в межах циклу супервізійної сесії. Проведення супервізійної сесії є основною і особливою сторінкою в діяльності супервізора.

Основними компонентами циклу супервізійної сесії є: планування – спостереження і вивчення робочої документації — осмислення, аналіз спостереження – практичні рекомендації та їх застосування — рефлексивний аналіз.

Планування. Перша зустріч супервізора та супервізанта відбувається за домовленістю і присвячується плануванню уроку / уроків для спостереження (зручно провести онлайн), далі проходить супервізійна бесіда з планування роботи.

Спостереження і вивчення робочої документації. Супервізор спостерігає за практикою супервізанта (уроком, заняттями, перервами), проводить супервізійну бесіду за підсумками спостереження; вивчає робочу документацію супервізанта: навчальну програму, календарне та поурочне планування, портфоліо педагога, учнівські роботи і проекти.

Осмислення, аналіз спостереження. Супервізійна бесіда передбачає обговорення супервізором та супервізантом результатів уроків / занять на основі вже проведених спостережень, сумісного аналізу та висновків щодо причинно-наслідкових зв'язків між очікуваним і отриманим результатом, визначення ефективних і неефективних стратегій та рішень, використаних супервізантом під час уроків. Таких бесід може бути декілька.

Практичні рекомендації та їх застосування. На цьому етапі супервізор надає практичні рекомендації супервізанту щодо вдосконалення його професійної діяльності та керує застосуванням їх на практиці. Надання практичних рекомендацій може реалізуватися різними способами: рекомендація джерел, демонстрація досвіду супервізора, візуалізація практик інших педагогів тощо.

Рефлексивний аналіз. Супервізор та супервізант мають підбити підсумки сумісної роботи у формі супервізійної бесіди. Супервізант проводить рефлексію за результатами наданих рекомендацій та застосування їх на практиці.

Для проведення додаткових циклів супервізії сторони укладають додаткові угоди. Цикл супервізії не залежить від її форми: очної чи дистанційної, індивідуальної чи групової. Цикл супервізії не може бути зміненим чи скороченим, головна його направленість — практична допомога супервізанту.

3.3. ЗАКЛЮЧНИЙ ЕТАП

На етапі узагальнення та верифікації результатів проведення супервізії також створюються певні документи: звіт про проведення супервізії, акт здачі приймання наданих послуг супервізії, анкета супервізанта для отримання зворотного зв'язку, свідоцтво про проходження супервізії. Звіт складається супервізором, але інформація, зазначена в ньому, обов'язково узгоджується із супервізантом та адміністрацією закладу, у якому він працює (конфіденційна інформація до звіту не включається!).

За підсумками супервізії для отримання зворотного зв'язку проводиться анкетування після завершення всіх етапів супервізії. Підсумковим документом для супервізанта є свідоцтво про проходження супервізії.