

ВОЛИНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ зовнішнього незалежного оцінювання
та моніторингових досліджень
Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти

СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради ВІППО
Протокол № 5 від 24.11.2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення визначає правовий статус відділу зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень ВІППО, його структуру, завдання, функції, права, компетенції керівника, відповідальність та взаємодію з іншими структурними підрозділами.

1.2. Відділ зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень (надалі – відділ) є структурним підрозділом Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти (надалі – Інститут) і створюється наказом директора інституту.

1.3. Відділ у своїй діяльності підпорядковується безпосередньо директору інституту.

1.4. Структура відділу затверджується директором Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти. До складу відділу входять завідувач, методисти та старший лаборант згідно зі штатним розписом.

1.5. Зміст роботи відділу регламентується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Українського центру оцінювання якості освіти, Львівського регіонального центру оцінювання якості освіти, Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, планами роботи Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти та спрямований на розвиток і впровадження зовнішніх освітніх вимірювань й системи оцінювання якості освіти, а також моніторингових досліджень в закладах освіти Волинської області.

1.6. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року №1095 (зі змінами), Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 січня 2020 року № 54, наказом Міністерства освіти і науки України «Деякі питання нормативного забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», іншими наказами та нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади в галузі освіти, Статутом Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти, розпорядженнями та наказами директора, цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Підготовка та проведення у Волинській області:

- зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (пробна, основна та додаткова сесії);
- вступних випробувань для здобуття ступеня магістра з напрямів та спеціальностей вищої освіти;

- незалежного тестування фахових компетентностей учасників сертифікації педагогічних працівників;
- апробації завдань для наповнення банку тестових завдань зовнішнього незалежного оцінювання;
- моніторингових та соціологічних досліджень освітніх процесів.

2.2. Організаційний супровід в закладах освіти області програм міжнародних, загальнодержавних та локальних досліджень якості освіти (на виконання наказів Міністерства освіти і науки України, Українського та Львівського регіонального центрів оцінювання якості освіти, управління освіти, і науки Волинської облдержадміністрації, інших уповноважених структур).

2.3. Координаційна та консультативна робота з представниками місцевих органів управління освітою, закладів освіти області, відповідальними за організацію та проведення ЗНО та моніторингових досліджень.

2.4. Організація та проведення навчально-методичних, науково-практичних заходів (семінарів, вебінарів, тренінгів, круглих столів тощо) з питань впровадження зовнішніх оцінних технологій, діагностики якості освіти, моніторингових досліджень якості освіти.

2.5. Формування мережі пунктів апробації, тестування, моніторингових досліджень на базі закладів освіти області.

2.6. Розробка проектів наказів, листів, методичних рекомендацій із організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингу освіти, апробації тестових завдань тощо.

2.7. Проведення інструктивно-методичних нарад з відповідальними за організацію та проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень.

2.8. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами зовнішнього незалежного оцінювання, досліджень якості освіти.

2.9. Підготовка інформації про хід та результативність зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень у закладах освіти області.

2.10. Підготовка та подання до управління освіти і науки Волинської облдержадміністрації звітності про організацію та проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти.

2.11. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до професійних стандартів педагогічних працівників, нормативних документів з організації освітнього процесу в післядипломній педагогічній освіті.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Організація та проведення зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингових та соціологічних досліджень.

3.2. Створення та поповнення інформаційної бази педагогічних працівників – персоналу пунктів тестування з числа педагогів області.

3.3. Інформаційно-роз'яснювальна робота серед освітян щодо змісту та процедурних особливостей зовнішнього незалежного тестування, сертифікації педагогічних працівників, міжнародних, загальнодержавних та локальних моніторингових досліджень, апробації тестових завдань.

3.4. Здійснення організаційного супроводу в закладах освіти області програм міжнародних, загальнодержавних та локальних досліджень якості освіти (на виконання наказів Міністерства освіти і науки України, Українського та Львівського регіонального центрів оцінювання якості освіти, управління освіти, науки та молоді Волинської обласної держадміністрації, інших уповноважених структур).

3.5. Популяризація роботи відділу на сайті Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти, у засобах масової інформації, соціальних мережах.

3.6. Своєчасна підготовка та надання необхідної звітної інформації про роботу відділу зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 Права та обов'язки відділу реалізуються через права та обов'язки керівника (завідувача відділу) та працівників відділу.

4.2. Завідувач та працівники відділу мають право:

4.2.1. На забезпечення відповідних умов праці та відпочинку, встановлених чинним трудовим законодавством, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового та колективного договору.

4.2.2. Підвищувати свою кваліфікацію на курсах, брати участь у роботі семінарів, конференцій, нарад, круглих столів, інших освітніх методичних, наукових та організаційних заходів.

4.2.3. В установленому порядку своєчасно отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва та працівників Інституту.

4.2.4. Співпрацювати з іншими структурними підрозділами Інституту, окремими працівниками у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

4.2.5. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу ЗНО та моніторингових досліджень.

4.2.6. На захист особистої і професійної честі та гідності.

4.3. Завідувач та працівники відділу зобов'язані:

4.3.1. Дотримуватися трудової й виконавської дисципліни згідно з нормативно-правовими актами про працю в Україні, організаційно-нормативними документами Інституту.

4.3.2. Якісно та вчасно виконувати накази, доручення керівництва Інституту (для працівників відділу - й розпорядження керівника відділу).

4.3.3. Відповідально ставитися до виконання завдань відділу згідно з річним планом роботи Інституту, відповідно до посадових інструкцій та рівня компетентностей кваліфікаційної категорії, своєчасно подавати звітну документацію.

4.3.4. Забезпечувати збереження конфіденційності персональних даних осіб згідно з чинним законодавством, отриманих та опрацьованих в ході виконання заходів з організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингових досліджень, сертифікації педагогічних працівників.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Керівництво відділу здійснює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом директора Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти згідно з чинним законодавством.

5.2. У своїй діяльності в межах функціональних обов'язків завідувач відділу підпорядковується безпосередньо директору Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти.

5.3. На посаду завідувача відділу зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень призначається особа, що здобула вищу освіту (магістр, спеціаліст) та має стаж педагогічної, науково-педагогічної роботи – не менше 3 років.

5.4. Функціональні обов'язки завідувача відділу розробляються відповідно до Статуту ВППО, цього Положення, посадової інструкцій та затверджуються директором Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти.

5.5. До компетенції та обов'язків завідувача відділом належить:

5.5.1. Координування діяльності відділу зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень;

5.5.2. Планування роботи відділу;

5.5.3. Контроль діяльності методистів та старшого лаборанта;

5.5.4. Проведення заходів щодо вдосконалення організаційної структури відділу;

5.5.5. Контроль за розробкою, впровадженням, функціонуванням і вдосконаленням процесів системи управління якістю у частині, що стосується діяльності відділу зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність за якісне і своєчасне виконання завдань та функцій відділу відповідно до цього Положення несе завідувач відділу зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингових досліджень.

6.2. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених цим Положенням та посадовими інструкціями, працівник відділу несе відповідальність у межах, визначених чинним трудовим законодавством України. У випадку завдання матеріальної шкоди майнові Інституту – у межах, визначених чинним законодавством України.

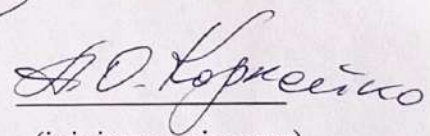
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 З метою виконання покладених на нього завдань відділ, в межах своїх повноважень, співпрацює з Українським центром оцінювання якості освіти та Львівським регіональним центром оцінювання якості освіти, управлінням освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації, організаціями, установами та відомствами області, причетними до організації зовнішнього незалежного оцінювання, органами управління освітою на місцях, закладами загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти, підрозділами Волинського інституту післядипломної педагогічної освіти.

Завідувач
відділу зовнішнього незалежного оцінювання
та моніторингових досліджень



(підпис)



(ініціали, прізвище)